

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SÓLIDOS RUMIÑAHUI-ASEO, EPM.

BASE LEGAL: Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador manifiesta : "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)"

Art. 17 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas establece que : "La designación y contratación de personal de las empresas públicas se realizará a través de procesos de selección que atiendan los requerimientos empresariales de cada cargo y conforme a los principios y políticas establecidas en esta Ley, la Codificación del Código del Trabajo y las leyes que regulan la administración pública. Para los casos de directivos, asesores y demás personal de libre designación, se aplicarán las resoluciones del Directorio."

Art. 19 del Reglamento Interno de la Empresa, Proceso de Selección literal b) indica que: "Proceso Abierto: Convocatoria realizada a través de medios externos en los que podrán participar tanto los servidores públicos y/u obreros de la empresa pública como también personas externas a la misma. Los candidatos deberán cumplir con los requisitos exigidos para la selección, conforme al Manual de Perfiles y Competencias de la respectiva empresa pública."

**CÓDIGO DEL PUESTO: 4.2.2.1.3.06.01.0**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	VACANTES	RMU	UNIDAD ADMINISTRATIVA	LUGAR	REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO				
					INSTRUCCIÓN	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	COMPETENCIAS CONDUCTALES	COMPETENCIAS TÉCNICAS
AUXILIAR DE BODEGA	1	531,00	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SANGOLQUÍ, AV GRAL ENRIQUEZ JUNTO A DANEC VÍA COTOGCHOA	<b>TÍTULO Y/O CERTIFICADO:</b> BACHILLERATO COMPLETO <b>NIVEL DE INSTRUCCIÓN:</b> (6 AÑOS)	6 MESES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON MANEJO DE BODEGA Y KARDEX	* MANEJO DE PAQUETES INFORMÁTICOS * ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS	*ORIENTACIÓN DE SERVICIO *TRABAJO EN EQUIPO *APRENDIZAJE CONTINUO	* MANEJO DE RECURSOS MATERIALES *ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN *MONITOREO Y CONTROL
<b>FECHA INICIO: 18/01/2019 HORA: 08H00</b>					<b>FECHA FIN: 21/01/2019 HORA: 16H30</b>				

