

INFORME Y RENDICIÓN  
DE CUENTAS  
AÑO 2019

Rumiñahui-Aseo, EPM



*Rumiñahui*  
GOBIERNO MUNICIPAL

---

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE  
RESIDUOS SÓLIDOS RUMIÑAHUI-ASEO, EPM

**CORRECCIÓN Y REVISIÓN:**

Ing. Santiago Marcillo

**Gerente General**

Dra. Yomaira Méndez

**Gerente de Operaciones Encargada**

Lcda. Mercedes Vargas

**Gerente de Administrativa Financiera Encargada**

Dra. Yomayra Méndez

**Asesor Jurídico**

Soc. Lorena Saltos

**Gerente de Planificación y Gestión Empresarial**

Lic. Carolina Zambrano

**Gerente de la Radio Pública Municipal "Ecos de Rumiñahui"**

## Contenido

PRESENTACIÓN.....	7
HISTORIA .....	8
MIEMBROS DEL DIRECTORIO .....	9
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.....	10
MISIÓN INSTITUCIONAL .....	10
VISIÓN INSTITUCIONAL AL 2023 .....	10
OBJETIVOS INSTITUCIONALES .....	10
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA EMPRESA .....	11
OBJETIVO GENERAL.....	11
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	11
POLÍTICA DE CALIDAD / AMBIENTE.....	11
SERVICIOS OFERTADOS POR LA EMPRESA .....	12
Recolección contenerizada de residuos sólidos.....	13
Recolección tradicional .....	17
Barrido manual de calles.....	19
Barrido mecánico de calles .....	22
Limpieza y recolección en eventos y espectáculos públicos.....	23
Recolección de desechos hospitalarios.....	25
Recolección en industrias, mercados y centros comerciales.....	26
Hidrolavado y Limpieza de calles y plazas.....	29
Recolección diferenciada residuos sólidos.....	30
Limpieza y recolección de papeleras.....	31
Mantenimiento de Contenedores.....	33
Radiodifusión: Comunicación e información a la ciudadanía; y publicidad.....	35
GERENCIA DE OPERACIONES.....	36
MISIÓN: .....	36
LOGROS: .....	36
GESTIÓN DE AMBIENTE Y SEGURIDAD.....	39
LOGROS .....	39
ATENCIÓN CIUDADANA.....	39
MANTENIMIENTO Y SERVICIOS.....	40
Operatividad de la Flota .....	40
Mantenimiento de la Flota.....	41
Mantenimiento de Instalaciones .....	41
GERENCIA DE LA RADIO PÚBLICA MUNICIPAL .....	42

MISIÓN: .....	42
LOGROS: .....	42
PROYECTOS DESARROLLADOS EN LA RADIO .....	43
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL .....	45
MISIÓN: .....	45
LOGROS: .....	45
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE GESTIÓN .....	45
ACTUALIZACIÓN DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN .....	48
AUDITORIA INTERNA. - .....	48
CERTIFICACIÓN .....	48
GESTIÓN INFORMÁTICA .....	49
RUMIÑAHUI-ASEO DIGITAL .....	51
GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA .....	54
MISIÓN: .....	54
LOGROS: .....	54
PRESUPUESTO DE INGRESOS: .....	55
FUENTES DE INGRESOS POR TASAS Y CONTRIBUCIONES .....	57
PRESUPUESTO DE GASTOS .....	62
ANÁLISIS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA .....	65
ANÁLISIS DEL ESTADO DE RESULTADOS .....	67
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN .....	67
GESTIÓN ADMINISTRATIVA .....	68
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO .....	68
ASESORÍA JURÍDICA .....	69
MISIÓN: .....	69
LOGROS: .....	69
GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN .....	70
CONCLUSIONES .....	72
PREGUNTAS DE LA CIUDADANÍA .....	73
“Por qué no se ha considerado el financiamiento inmediato para la construcción de una escombrera con tarifario, para impedir que se siga recargando los ecotachos con materiales de construcción” .....	73
Respecto del Centro de Recuperación de materiales: .....	73
- <i>Financiamiento</i> .....	73
- <i>Evaluación financiera</i> .....	73
Acciones ejecutadas en el 2019, frente al plan electoral del Señor Alcalde Wilfrido Carrera....	75

Ampliar el servicio de recolección de desechos sólidos con base al crecimiento demográfico; y generar alianza para el reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos .....	75
Instalación de la caja compactadora en la plaza cesar Chiriboga .....	75
nuevos contenedores.....	76
Convenios con industrias .....	76
Incremento de abonados EEQ.....	77
Realizar programas de recolección y gestión integral de residuos peligrosos y especiales (Batería, pilas, aceites, filtros, etc.).....	78
Renegociar el convenio para utilización del relleno sanitario el Inga del DMQ, y realizar un estudio que permita tratar con organismos internacionales y/o locales el financiamiento para la construcción del relleno sanitario del cantón.....	78
Convenio vigente.....	79
Contratación de consultoría CRM .....	79
Gráfico 1. Recolección contenerizada por Toneladas / mes .....	14
Gráfico 2. Recolección tradicional mensual- toneladas.....	18
Gráfico 3. Número de evento públicos en el 2019.....	24
Gráfico 4. Estadísticas Web de Rumiñahui-Aseo, EPM .....	52
Gráfico 5. Ejecución de ingresos .....	55
Gráfico 6. Valores mensuales de recuperación.....	57
Gráfico 7. Ingresos tasa recolección basura recaudada EEQ .....	58
Gráfico 8. Ingresos recolección de industrias .....	59
Gráfico 9. Ingresos por eventos públicos .....	60
Gráfico 10. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS GADMUR – TASA ASEO.....	61
Gráfico 11. PRESUPUESTO APROBADO POR DIRECTORIO A DICIEMBRE 2019 .....	63
Gráfico 12. PRESUPUESTO DEVENGADO DE GASTO .....	64
Gráfico 13. Gestión de contratación pública por tipo de procedimiento .....	70
Gráfico 14. Detalle de compras por ínfima cuantía .....	71
Tabla 1. Recolección contenerizada por Toneladas / mes.....	13
Tabla 2. Recolección tradicional mensual- toneladas.....	17
Tabla 3. Número de evento y valor recaudado.....	23
Tabla 4. Tipo de desechos y cantidad recolectada en kilos .....	25
Tabla 5. Planificación semanal de recolección.....	25
Tabla 6. Recolección industrial – Centros comerciales .....	27
Tabla 7. Planificación Semanal Hidrolavado .....	29
Tabla 8. PLANIFICACIÓN SEMANAL - RECOLECCIÓN DIFERENCIADA.....	30
Tabla 9. PLANIFICACIÓN SEMANAL - RECOLECCIÓN DE PAPELERAS .....	32
Tabla 10. PLANIFICACIÓN SEMANAL - LAVADO DE CONTENEDORES .....	34
Tabla 11. Proyectos desarrollados Gerencia de Operaciones.....	37
Tabla 12. MONITOREOS AMBIENTALES REALIZADOS DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DE LA EPMR.....	39
Tabla 13. Atención ciudadana .....	40
Tabla 14. PROYECTOS DESARROLLADOS.....	42

Tabla 15. Proyecto ejecutados Gerencia de Planificación .....	45
Tabla 16. Adquisiciones y mantenimiento de equipos informáticos .....	51
Tabla 17. Proyectos desarrollados: .....	54
Tabla 18. Ejecución e ingresos de la EPMR .....	55
Tabla 19. Ingresos ejecutados frente al devengado por grupo .....	56
Tabla 20. Valores mensuales de recuperación.....	56
Tabla 21. Ingresos devengado frente a codificado por grupo .....	57
Tabla 22. Ingresos tasa recolección basura recaudada EEQ .....	58
Tabla 23. Ingresos recolección de industrias .....	59
Tabla 24. Ingresos por eventos públicos.....	59
Tabla 25. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS GADMUR – TASA ASEO.....	61
Tabla 26. Otros ingresos.....	62
Tabla 27. PRESUPUESTO APROBADO POR DIRECTORIO A DICIEMBRE 2019 .....	62
Tabla 28. Presupuesto devengado de gasto .....	63
Tabla 29. Índice de autonomía financiera 2019.....	64
Tabla 30. Índice de dependencia financiera .....	64
Tabla 31. Índice de liquidez.....	65
Tabla 32. Índice de solvencia estructurada.....	65
Tabla 33. Índice de endeudamiento.....	65
Tabla 34. Estado de situación financiera.....	66
Tabla 35. Análisis de estado de resultados .....	67
Tabla 36. Personal de la EPMR.....	68
Tabla 37. EDAD PROMEDIO POR TIPO DE CARGO .....	69
Tabla 38. Gestión de contratación pública por tipo de procedimiento .....	70
Tabla 39. Detalle de compras por ínfima cuantía .....	71
Tabla 40. Toneladas recolectadas comparativo 2018-2019.....	75
Tabla 41. Recaudación por industrias (Neto de recaudación por período) .....	77
Tabla 42. Abonados EQQ.....	77
Ilustración 1. Distribución de contenedores .....	14
Ilustración 2 MODELO DE LA ORGANIZACIÓN .....	47
Ilustración 3. Modelo de gestión estratégica.....	47

*“ Los logros de una organización son el resultado de los esfuerzos combinados de cada individuo”*

*Vince Lombardi*

## PRESENTACIÓN

El año 2019, fue de mucha importancia para el destino de la Rumiñahui-Aseo, un año de transición con cambio de autoridades, cuyo desenlace fue contar con un nuevo Administrador que con manos innovadoras ha emprendido un modelo de gestión por el camino de la excelencia; sin desconocer en ningún momento el trabajo incansable de anteriores responsables y de aquellos que aún ponen su brazo para sacar adelante esta empresa y que cumplen con las nuevas expectativas institucionales.

Es así como, el presente Informe de Rendición de Cuentas 2019, muestra un detalle de las actividades desarrolladas por dos administraciones, la primera a Mayo 2019 a cargo de la Ing. Mónica Melo Marín y la segunda realizada a Diciembre del año 2019 encabezado por el Ing. Santiago Marcillo.

El informe detalla de manera imparcial el resultado de los servicios entregados a la ciudadanía, en el marco del mandato entregado a las autoridades de la Empresa, así como los logros y principales lecciones aprendidas de la empresa en el período 2019 que han permitido fortalecer las bases del tratamiento de los residuos sólidos en el Cantón Rumiñahui.

## HISTORIA

La Empresa Pública Municipal de Residuos Sólidos, "Rumiñahui-Asea, EPM", es una persona jurídica de derecho público, con patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión.

Mediante Ordenanza Municipal No. 18-2010, de fecha 17 de Diciembre del 2010, y publicada en el Registro Oficial No. 352, de 30 de Diciembre del 2010, se creó la Empresa Pública Municipal de Residuos Sólidos Rumiñahui-Aseo (EPM), que sucede jurídicamente a la Empresa de Manejo de Desechos Sólidos de Rumiñahui EMDES CEM, para operar el sistema de aseo del Cantón Rumiñahui, dentro de las actividades de recolección, transporte, barrido, disposición final, almacenamiento, tratamiento y comercialización de los residuos sólidos del Cantón Rumiñahui.

En el artículo 3, literal f) de la referida Ordenanza dispone que la radio Municipal formará parte de la estructura orgánica de la Empresa; la Superintendencia de Telecomunicaciones y la Empresa Pública de Residuos Sólidos Rumiñahui - Aseo EPM el 4 de febrero de 2013 suscribieron el contrato de autorización de uso de una frecuencia de radiodifusión FM para la instalación y operación de una estación matriz de baja potencia de servicio público a denominarse "Municipal Ecos de Rumiñahui" y la Secretaría Nacional de Comunicaciones con oficio No. SNT-2014-2107 de 04 de noviembre de 2014 manifiesta que la Radio Pública Municipal tiene toda la facultad legal para la aplicación del artículo 81 de la Ley Orgánica.



## MIEMBROS DEL DIRECTORIO

**WILFRIDO CARRERA DÍAZ**

Presidente de Directorio, Alcalde

**MARCO LLUMIQUINGA ANDRANGO**

Concejal

**KARINA ARIAS**

Director de Comercialización y Salubridad

**MARÍA GABRIELA VINUEZA**

Director de Planificación Institucional

**ARMANDO DUQUE**

Representante de la Sociedad Civil

**SANTIAGO MARCILLO GÓMEZ**

Secretario de Directorio

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

### MISIÓN INSTITUCIONAL

“Somos una Empresa Pública enfocada en la gestión integral de residuos sólidos no peligrosos y desechos sanitarios, para conservar limpio al cantón Rumiñahui.

A través de la Radio Pública Municipal se informa, educa y entretiene a la comunidad.”

### VISIÓN INSTITUCIONAL AL 2023

“Ser reconocidos a nivel nacional por nuestro modelo de gestión basado en la efectividad del servicio, tecnología e infraestructura innovadora, talento humano motivado y el compromiso ciudadano. Contribuiremos de manera decidida con el medio ambiente y al orgullo rumiñahuense.”

La Radio se consolidará como el medio de comunicación de mayor credibilidad y sintonía en el cantón Rumiñahui y el valle de los chillos.

### OBJETIVOS INSTITUCIONALES

El objeto principal de la Empresa Pública Municipal de Residuos Sólidos, "Rumiñahui - Aseo, EPM", es la gestión integral de residuos sólidos, conforme a la Ley Orgánica de Empresas Públicas y el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización, para lo cual intervendrá en todas las fases de la gestión de residuos sólidos, bajo condiciones de preservación ambiental, realizará las siguientes actividades:

- a) Operar y administrar el servicio de recolección, transporte, barrido, disposición final, almacenamiento, tratamiento y comercialización de los residuos sólidos en el cantón Rumiñahui;
- b) Asesorar, diseñar, construir, desarrollar, implementar la operación de rellenos sanitarios, así como de tratamiento de lixiviados;
- c) Las demás actividades operativas y de prestación de servicios relativas a las competencias que le corresponden al Gobierno Autónomo Descentralizado de Rumiñahui, en el ámbito de la gestión integral de residuos sólidos urbanos, hospitalarios, industriales y petroquímicos, saneamiento básico ambiental;
- d) Realizar actividades de comercialización, facturación y recaudación de la tasa de recolección de basura, encomendadas por el Directorio;
- e) Cumplir con las demás actividades encomendadas por el Directorio; y,
- f) Coordinar con la Dirección de Protección Ambiental, campañas de información, difusión y educación, respecto a la gestión integral de los residuos sólidos del cantón Rumiñahui, y, otras de difusión y comunicación en temas relacionados a seguridad, salud y planeación municipal, a través de a radio municipal que formará parte de la estructura orgánica de la empresa.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA EMPRESA

### OBJETIVO GENERAL

“Mantener el cantón siempre limpio”

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar servicios oportunos, continuos y completos cumpliendo la normativa vigente.
- Asegurar el financiamiento y las inversiones en tecnología y el desarrollo de nuestro talento humano.
- Lograr la generación responsable de desechos sólidos educando de manera permanente.
- Lograr el apoyo de socios estratégicos.
- Consolidar nuestra Cultura Organizacional hacia la excelencia y efectividad de nuestros servicios

## POLÍTICA DE CALIDAD / AMBIENTE

En cumplimiento de su misión, la Empresa, se compromete a aplicar sus metodologías administrativas y operativas, fomentando interrelaciones complementarias con la comunidad a la que sirve, bajo los siguientes principios:

- Prestar el servicio de forma: oportuna, continua y completa
- Cumplir las normas legales vigentes
- Cero impactos ambientales
- Trabajar con personal calificado y comprometido
- Infraestructura y equipos siempre a punto
- Comunicar e informar oportuna y permanentemente
- Mejorar continuamente
- Fomentar la educación ambiente
- Promover asociaciones estratégicas para preservar el entorno

## SERVICIOS OFERTADOS POR LA EMPRESA

Recolección contenerizada de residuos sólidos
Recolección tradicional
Barrido manual de calles
Barrido mecánico de calles
Limpieza y recolección en eventos y espectáculos públicos
Recolección de desechos hospitalarios
Recolección en industrias, mercados y centros comerciales
Hidrolavado y Limpieza de calles y plazas
Recolección diferenciada residuos sólidos
Limpieza y recolección de papeleras
Comunicación e información a la ciudadanía
Mantenimiento de contenedores
A partir de diciembre 2019 se inicia con el proyecto piloto "Rumiñahui sin tereques" que oferta el servicio de recolección de Tereques en diferentes barrios del Cantón, este servicio no se detalla

## Recolección contenerizada de residuos sólidos



Servicio que brinda la empresa a todas las zonas del cantón provistas de contenedores para recolección de RSU. Se lleva a cabo mediante camiones compactadores de carga lateral equipados con un sistema de levanta contenedores. Los residuos de la ciudadanía deben ser depositados en fundas cerradas dentro del contenedor utilizando el mecanismo para abrir y cerrar la tapa (pedal). Existen contenedores verdes distribuidos en el Cantón y con este sistema se recolectan 3.800 toneladas aproximadamente de RSU al mes.

Rutas de atención de lunes a domingo:

6 rutas de atención con frecuencia diaria de lunes a domingo.

DESPACHO DE RUTAS:

- 2 Diurnas: Cotogchoa y San Pedro de Taboada
- 2 Vespertinas: Inchalillo y Santa Rosa
- 2 Nocturnas: Centro de Sangolquí y San Rafael

En el 2019 se operó con un total de: 847 contenedores de piso de 2.4 m<sup>3</sup> y 3 recolectores de carga lateral y 1 camión lava-contenedores

Este servicio se brinda los 365 días del año.

Tabla 1. Recolección contenerizada por Toneladas / mes

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	PROMEDIO MENSUAL
RECOLECCIÓN - TONELADAS	3.805,73	3.533,33	4.024,76	4.172,14	4.200,87	3.707,62	3.659,28	3.490,15	3.464,86	3.672,67	3.845,83	3.311,93	44.889,17	3.740,76

Fuente: Gerencia de operaciones



Así mismo se cumplió con la planificación semanal de recolección contenerizada, programa de la siguiente manera:

### PLANIFICACIÓN SEMANAL DE RECOLECCIÓN CONTENERIZADA

Día	Ruta	DESDE	HASTA
LUNES	Ruta: Centro	02H00	8h00
	Ruta: San Rafael	02H00	7h00
	Ruta: Cotogchoa - Inchalillo-Mushugñan EPMR - Jatumpungo - San Fernando - Selva Alegre	06H00	14H00
	Ruta: Fajardo - Rumiloma - San Pedro + Cashapamba Global	07H00	15H00
	Ruta: Inchalillo Global - La Colina - Club Los Chillos	14H00	22H00
	Ruta: Santa Rosa - Terracota - Cashapamba EPMR	15H00	23H00
MARTES	Ruta: Centro + Capelo 1	22H00 (Lunes)	06h00
	Ruta: San Rafael + Capelo 2 + LA ESPE	23H00 (Lunes)	07h00
	Ruta: Cotogchoa - Inchalillo-Mushugñan EPMR - Jatumpungo - San Fernando - Selva Alegre	06H00	14H00
	Ruta: Fajardo - Rumiloma - San Pedro + Cashapamba Global	07H00	15H00
	Ruta: Inchalillo Global - La Colina - Club Los Chillos	14H00	22H00
	Ruta: Santa Rosa - Terracota - Cashapamba EPMR	15H00	23H00
MIÉRCOLES	Ruta: Centro + Capelo 1	22H00 (Martes)	06h00
	Ruta: San Rafael + Capelo 2 + LA ESPE	23H00 (Martes)	07h00
	Ruta: Cotogchoa - Inchalillo-Mushugñan EPMR - Jatumpungo - San Fernando - Selva Alegre	06H00	14H00
	Ruta: Fajardo - Rumiloma - San Pedro + Cashapamba Global	07H00	15H00
	Ruta: Inchalillo Global - La Colina - Club Los Chillos	14H00	22H00
	Ruta: Santa Rosa - Terracota - Cashapamba EPMR	15H00	23H00
JUEVES	Ruta: Centro + Capelo 1	22H00 (Miérc)	06h00
	Ruta: San Rafael + Capelo 2 + LA ESPE	23H00 (Miérc)	07h00
	Ruta: Cotogchoa - Inchalillo-Mushugñan EPMR - Jatumpungo - San Fernando - Selva Alegre	06H00	14H00
	Ruta: Fajardo - Rumiloma - San Pedro + Cashapamba Global	07H00	15H00
	Ruta: Inchalillo Global - La Colina - Club Los Chillos	14H00	22H00
	Ruta: Santa Rosa - Terracota - Cashapamba EPMR	15H00	23H00
VIERNES	Ruta: Centro + Capelo 1	22H00 (Jueves)	06h00
	Ruta: San Rafael + Capelo 2 + LA ESPE	23H00 (Jueves)	07h00
	Ruta: Cotogchoa - Inchalillo-Mushugñan EPMR - Jatumpungo - San Fernando - Selva Alegre	06H00	14H00
	Ruta: Fajardo - Rumiloma - San Pedro + Cashapamba Global	07H00	15H00
	Ruta: Inchalillo Global - La Colina - Club Los Chillos	14H00	22H00
	Ruta: Santa Rosa - Terracota - Cashapamba EPMR	15H00	23H00

**PLANIFICACIÓN SEMANAL DE RECOLECCIÓN CONTENERIZADA**

Día	Ruta	DESDE	HASTA
SABADO	Ruta: Centro + Capelo 1	22H00 (Viernes)	06h00
	Ruta: San Rafael + Capelo 2 + LA ESPE	23H00 (Viernes)	07h00
	Ruta: Cotogchoa - Inchalillo-Mushugñan EPMR - Jatumpungo - San Fernando - Selva Alegre	06H00	14H00
	Ruta: Fajardo - Rumiloma - San Pedro + Cashapamba Global	07H00	15H00
	Ruta: Inchalillo Global - La Colina - Club Los Chillos	14H00	22H00
	Ruta: Santa Rosa - Terracota - Cashapamba EPMR	15H00	23H00
DOMINGO	Ruta: Centro + Capelo 1	22H00 (Sábado)	06h00
	Ruta: San Rafael + Capelo 2 + LA ESPE	23H00 (Sábado)	07h00
	Ruta: Cotogchoa - Inchalillo-Mushugñan EPMR - Jatumpungo - San Fernando - Selva Alegre - Santa Rosa - Terracota	07H00	15H00
	Ruta: Fajardo - Rumiloma - San Pedro + Cashapamba Global	06H00	14H00

**Nota aclaratoria:** la planificación corresponde a rutas aprobadas y con horarios establecidos, con una jornada de trabajo de 8 horas por turno; las que serían alteradas por circunstancias específicas como son: mantenimiento vehicular, eventos públicos en la zona y acontecimientos de fuerza mayor



## Recolección tradicional



La recolección tradicional de residuos sólidos en Rumiñahui se realiza mediante camiones compactadores de carga posterior y se efectúa en las zonas urbanas y rurales del Cantón sin contenerización, así como en las plazas y mercados y en las industrias.

Con este sistema, se recolectan aproximadamente 400 toneladas al mes.

Rutas de atención: 5 rutas: 3 rutas interdiarias (lunes, miércoles y viernes), 2 rutas interdiarias (martes y jueves) y 1 ruta de apoyo unisemanal (viernes). Despacho de rutas: 5 diurnas.

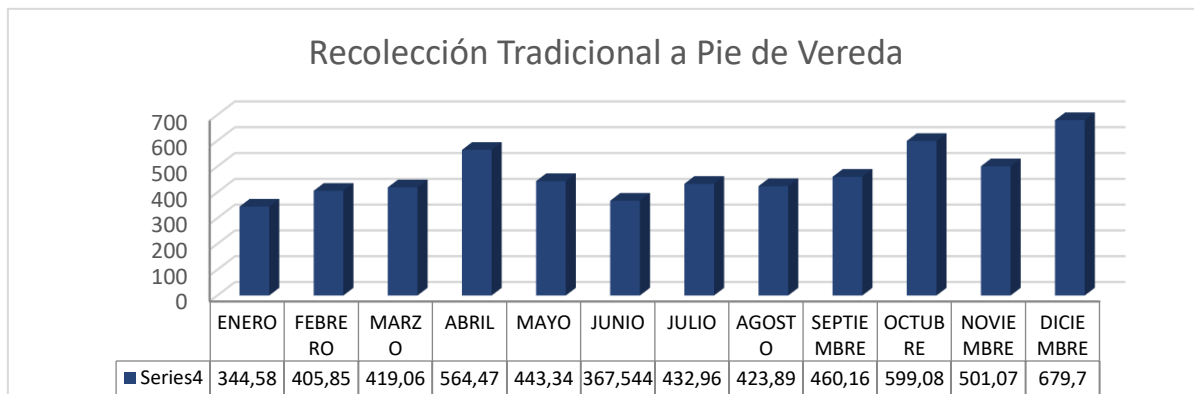
Maquinaria: 3 recolectores de carga posterior, 1 volqueta y 1 mini-cargadora.

Tabla 2. Recolección tradicional mensual- toneladas

Recolección Tradicional Mensual (ton) 2019			
MES	CARGA POSTERIOR	VOLQUETA	OTROS
ENERO	341,87	2,71	0
FEBRERO	389,22	15,25	1,38
MARZO	404,79	14,27	0
ABRIL	544,74	19,73	0
MAYO	437,03	0	6,31
JUNIO	347,054	0	20,49
JULIO	422,14	0	10,82
AGOSTO	403,67	0	20,22
SEPTIEMBRE	379,83	32,09	48,24
OCTUBRE	467,59	74,34	57,15
NOVIEMBRE	356,90	80,94	63,23
DICIEMBRE	462,32	77,57	139,81
<b>TOTAL</b>	4.957,15	316,90	367,65
<b>PROMEDIO</b>	413,10	26,41	30,64

Fuente: Gerencia de operaciones

Gráfico 2. Recolección tradicional mensual- toneladas



Fuente: Gerencia de operaciones

La planificación corresponde a rutas aprobadas y con horarios establecidos, con una jornada de trabajo de 8 horas por turno; las que serían alteradas por circunstancias específicas como son: mantenimiento vehicular, eventos públicos en la zona y acontecimientos de fuerza mayor.

DÍA	NOMBRE RUTA	Ruta Planificada	DESDE	HASTA
LUNES	EL MANZANO - INDUSTRIAS PEQUEÑAS.	El Manzano: Miraflores, San Agustín/ Chaide Y Chaide/ Falimensa/ Graiman/ Gasolinera El Oso/ Afapin/Hilos Pinto/ Hilos Pinto/ Quesos Mondel/ Hipanamur/ Vernaza Grafic/ Calle Machachi/ Multimaderas / Supermaxi Plaza del Valle/ Ferretería colibrí/ Panavial / Hanaska/ Luz de América/ Jvitex / Hostería Samzara/ Home Vega/ River Mall	07H00	15H30
MARTES	RUMIPAMBA - INDUSTRIAS PEQUEÑAS.	Hacienda Villota/ La Leticia / Cuedina Albornoz (Calle C,G,A )/ Indugas/ Intercia / Abroadesivos/ Frudonmarc/ Miraflores/ Turucucho / Gasolinera Condorval/ Santa Ana/ Sanbache/El Vallecito/ Rumipamba/ La Moca/La Libertad/San Francisco(Alto y bajo)/Loreto/ Rumibosque / Molinos Royal / River Mall	07H00	15H30
MIÉRCOLES	COMUNA DE CASHAPAMBA - INDUSTRIAS PEQUEÑAS.	Gonzanamà/ Hacienda Cotogchoa/ Dasha/ Textiles del Valle/ Funimag/ Chaide y Chaide/ Conversa/ Multimaderas/ Los Cerros/ Ecemel/ Banawana/ Indupapel/ Espagrotec/ Gimensa/ Espa/ Hipanamur/ Comuna de Cashapamba/ Home Vega/ River Mall	07H00	15H30
JUEVES	RUMIPAMBA - INDUSTRIAS PEQUEÑAS.	Hacienda Villota/ La Leticia / Cuedina Albornoz (Calle C,G,A )/ Indubas/ Intercia / Super Fresco/ Gasolinera El Oasis/ Sanbache/ Gasolinera Condorval/ San Antonio/ El Vallecito/ Rumipamba/ La Moca/ La Libertad/ San Francisco/ Turucucho/ Loreto/ Patagua - Conejeras -E Bosque/ Floricola San Andres / Kiara / River Mall	07H00	15H30
VIERNES	EL MANZANO - INDUSTRIAS PEQUEÑAS.	El Manzano: Miraflores, San Agustín / Chaide y Chaide/ Texttiles San Pedro/ Banchis / Multimaderas/ Hipanamur/ Esemec/ Banawana/ Liceo del Valle/ Supermaxi del Triángulo/ Comuna de Cashapamba/ Empresa de Papel Higiénico/ Luz de América/ Plantación San Antonio/ Jardines del Valle/ Jvitex / Home Vega/ River Mall	07H00	15H30

## Barrido manual de calles



El proceso consiste en el barrido y recolección utilizando herramientas útiles en las aceras, bordillos, áreas peatonales y plazas de la ciudad en horario nocturno, debido a que, durante el día, la ciudad afronta una congestión vehicular que dificulta las labores de aseo. En zonas menos congestionadas, se realizan repasos diurnos y rutas unisemanales; este servicio incluye la recolección de papeleras colocadas en la vía pública. El 80% del servicio de barrido es manual.

Rutas de atención: 28 rutas diarias, cubriendo 45 sectores con un rendimiento promedio por trabajador de 7,34 km/día/trabajador. En este servicio se recorre un promedio semanal de aproximadamente 413 Kms y se realiza los 365 días del año.

Personal: 24 obreros equipados con escobas, palas y fundas plásticas. Mensualmente, se utilizan un promedio de 500 fundas plásticas en este servicio.

PLANIFICACIÓN SEMANAL - BARRIDO MANUAL			
Día	Ruta Planificada	DESDE	HASTA
Lunes	San Pedro	7H00	15H30
	Av. Calderón - Parques	5H00	13H30
	Av. Gral Enríquez - Milagro	6H00	14H30
Martes	River Mall - concordia (av. Gral Enríquez)	1H00	09H30
	San Rafael - Bocatoma	1H00	09H30
	Farina - Av. Gral Rumiñahui	1H00	09H30
	Farina - Av. Gral San Luis	1H00	09H30
	Selva Alegre	1H00	09H30
	San Pedro	6H00	14H30

PLANIFICACIÓN SEMANAL - BARRIDO MANUAL			
Día	Ruta Planificada	DESDE	HASTA
	Ampliación de la Calderón. Urb San Jorge, Capelo 1, Aurelio Naranjo	5H00	13H30
	Entrada a Cotogchoa: Av. Gral Enríquez hasta el Milagro, Cotogchoa, Industrias Tonny y matriculación vehicular	8H00	16H30
	Cashapamba	1H00	09H30
Miércoles	Santa Rosa: El cabre - la Palma - San Nicolas	1H00	09H30
	Santa Rosa: El cabre - la Palma - San Nicolas	1H00	09H30
	Santa Rosa: El cabre - la Palma - San Nicolas	1H00	09H30
	Rumiloma	1H00	09H30
	La Carolina- Inchalillo - El Manantial	1H00	09H30
	San Pedro	6H00	14H30
	Ampliación de la Calderón, (Av. Los Shyris Danec hasta la Calderón), La Florida	7H00	15H30
	Entrada a Cotogchoa, El Oasis, calle Viñedos	5H00	13H30
	Av. Mariana de Jesús y Avelina Lasso	1H00	09H30
Jueves	Albornoz	1H00	09H30
	Mushugñan - Urb. Banco de Fomento	1H00	09H30
	El Rancho	1H00	09H30
	Av. Gral Enríquez (River Mall - Concordia)	1H00	09H30
	Selva Alegre	1H00	09H30
	San Pedro	6H00	14H30
	Ampliación de la Calderón. Entrada a los cuarteles de la Balvina, Av. Juan Salinas hasta Enkador	7H00	15H30
	Entrada a Cotogchoa: Av. Gral Enríquez hasta el Milagro, Calle Atuntaqui desde el Boulevard, hasta la altura de la Av. Gral Pintag, Urbanizaciones Colibrí I y Colibrí 2.	5H00	13H30
	San Fernando	6H00	14H30
Viernes	Fajardo	1H00	09H30
	Mariana de Jesús ( desde la ampliación de la Calderón hasta la bocatomía). Avelina Lasso	1H00	09H30
	Calle Venezuela ( desde: Marañón hasta la Av. Mariana de Jesús), calle Viñedos, San Pedro bajo	1H00	09H30
	Capelo 2	1H00	09H30
	La Carolina- Inchalillo - El Manantial	1H00	09H30
	San Pedro	6H00	14H30
	ampliación de la Calderón. El Carmen. Mariana de Jesús (desde la Ampliación de la Calderón hasta el Inca, calle Panzaleo, parte posterior del colegio Telmo Hidalgo)	7H00	15H30
	Av. Gral Enríquez hasta el Milagro, Inés Gangotena: Av. Gral Rumiñahui - hasta el barrio san Vicente, 10 de Diciembre.	5H00	13H30
	Cotogchoa	1H00	09H30
Sábado	River Mall - concordia (av. Gral Enríquez)	1H00	09H30
	San Rafael - Bocatoma	1H00	09H30
	Farina - Av. Gral Rumiñahui	1H00	09H30

<b>PLANIFICACIÓN SEMANAL - BARRIDO MANUAL</b>			
<b>Día</b>	<b>Ruta Planificada</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
	Farina - Av. Gral San Luis	1H00	09H30
	Selva Alegre	1H00	09H30
	San Pedro	6H00	14H30
	Ampliación de la Calderón, Parques: San Luis, Parque de la Alegría, Boulevard, Parque Santa Clara, Terreno municipal Salinas, Parque Elejido, Redondel de Selva Alegre, El Milagro y la Av. Gral Enríquez, desde el Milagro hasta la E35)	5H00	13H30
	Cashapamba	1H00	09H30
	Centro de Sangolquí - Mercados	22H00 (sabado)	6H00 (do- mingo)
<b>Domingo</b>	Centro de Sangolquí - Mercados	21H00 (do- mingo)	05H00 (lunes)
	Bocatoma - Gral Enríquez	21H00 (do- mingo)	05H00 (lunes)



## Barrido mecánico de calles



La operación de barrido mecánico se realiza mediante el empleo de una máquina barredora autopropulsada. Tiene por objeto Recoger los residuos del casco urbano en las vías, utilizando un sistema de aspiración en aquellas vías pavimentadas que, por longitud, estado de la vía, amplitud, tráfico y riesgo de operación manual ameriten el uso de esta maquinaria y prestación del servicio en forma Oportuna, Completa y Continua para satisfacer las expectativas de los ciudadanos y mantener una ciudad siempre limpia

Este servicio se realiza de Lunes a sábado durante todo el año.

Rutas de atención: 6 rutas nocturnas con un promedio de 58.87 km/día.

Maquinaria: 1 barredora mecánica autopropulsada

PLANIFICACIÓN SEMANAL - BARRIDO MECÁNICO				
DÍA	CÓDIGO RUTA	Ruta Planificada	DESDE	HASTA
LUNES	R-BMe1	Ruta: La ESPE - San Luis - Triángulo	2H00	10H30
MARTES	R-BMe2	Mantenimiento maquinaria	2H00	10H30
MIÉRCOLES	R-BMe3	Ruta: La ESPE - San Luis - Triángulo	2H00	10H30
JUEVES	R-BMe4	Apoyo en la base/ ENKADOR	2H00	10H30
VIERNES	R-BMe5	Apoyo en la base/ ENKADOR	2H00	10H30
SÁBADO	R-BMe6	Ruta: La ESPE - San Luis - Triángulo	0H00	8H00

**Nota aclaratoria:** se han planificado las rutas de acuerdo con la necesidad de limpieza, contribuyendo a la imagen del cantón.

Fuente: Gerencia de operaciones

## Limpieza y recolección en eventos y espectáculos públicos



En la realización de los eventos y espectáculos públicos, sean estos de carácter privado o públicos, se requieren el servicio de limpieza y recolección de residuos sólidos y para obtener este servicio, las personas naturales o jurídicas responsables de eventos públicos cancelarán una tasa por el servicio de recolección y barrido para eventos públicos, por día de ocupación, según la tabla de precios vigente

**Cobertura:** Este servicio se brinda acorde a las necesidades de los organizadores de eventos. La operación atiende un promedio de 18 a 25 eventos mensuales, con programación especial para fines de semana.

**Personal y maquinaria:** Recolector de carga posterior, carga lateral (si el caso amerita), mini cargadora, hidrolavador y barredora mecánica como equipo y el personal de barrido necesario.

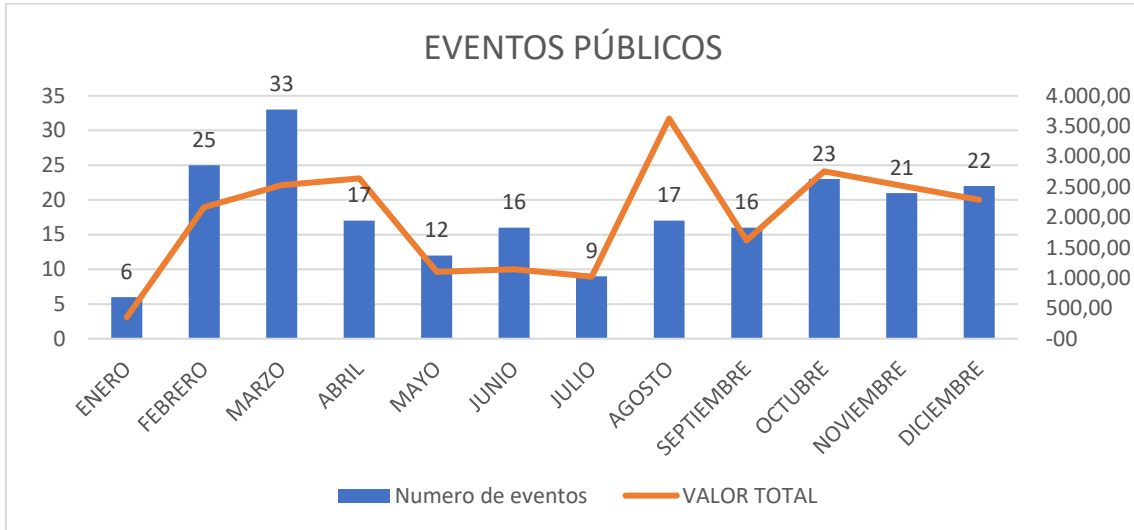
Tabla 3. Número de evento y valor recaudado

EVENTOS PÚBLICOS		
MES	Numero de eventos	VALOR TOTAL
ENERO	6	354,60
FEBRERO	25	2.167,00
MARZO	33	2.530,10
ABRIL	17	2.639,80
MAYO	12	1.103,20
JUNIO	16	1.142,60
JULIO	9	1.024,40
AGOSTO	17	3.624,80
SEPTIEMBRE	16	1.615,40
OCTUBRE	23	2.758,00

EVENTOS PÚBLICOS		
MES	Numero de eventos	VALOR TOTAL
NOVIEMBRE	21	2.521,60
DICIEMBRE	22	2.285,20
<b>TOTAL</b>	<b>217</b>	<b>23.766,70</b>
<b>PROMEDIO</b>	<b>18,08</b>	<b>1.980,56</b>

Fuente: Gerencia de operaciones

Gráfico 3. Número de evento públicos en el 2019



Fuente: Gerencia de operaciones



## Recolección de desechos hospitalarios

El cantón Rumiñahui a través del convenio con la empresa GADERE S.A., realiza el manejo integral de los desechos hospitalarios, que asegura la separación correcta en la fuente para ser recolectados, transportados, tratados adecuadamente y en lo posterior ser depositados en un Relleno Sanitario.

Este servicio se lo presta con un sistema integrado de vehículos especiales para el transporte, tratamiento y disposición final de los residuos hospitalarios en el Relleno Sanitario de El Inga.

Las actividades que se cumplen en el marco de este convenio son:

- Recolección de residuos especiales y peligrosos.
- Transporte de residuos especiales y materiales peligrosos.
- Almacenamiento temporal de los residuos especiales y materiales peligrosos
- Tratamiento (incineración de residuos de riesgo biológico-infeccioso y tratamiento de lámparas de descarga de vapor de mercurio) de residuos especiales y peligrosos.
- Disposición final de escorias y cenizas
- Capacitación y asesoría en la gestión integral de residuos especiales y peligrosos.

Cobertura: Centros de salud, hospitales, laboratorios, consultorios, dispensarios y casas de salud del cantón.

Personal y maquinaria: 1 camión especializado para transporte de desechos hospitalarios, balanza electrónica y personal de apoyo.

Cifras:

La cantidad de desechos hospitalarios recolectados en el año 2019 es de 71.841,30 kilos de este total el 7.143 corresponde a desechos cortopunzantes; 61.889,80 de desechos biomédicos y el 2502,60 restante a desechos anatómicos patológicos.

Tabla 4. Tipo de desechos y cantidad recolectada en kilos

<b>TOTAL CORTOPUNZANTES</b>	<b>TOTAL BIOMÉDICOS</b>	<b>TOTAL ANATOMOPATOLÓGICOS</b>
7.143	61.889,80	2502,60

Fuente: Gestión de Ambiente 2019

Tabla 5. Planificación semanal de recolección

<b>PLANIFICACIÓN SEMANAL - RECOLECCIÓN HOSPITALARIOS</b>			
<b>DIAS</b>	<b>TIPO DE ESTABLECIMIENTO</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
LUNES	GRANDES GENERADORES	8H00	17H00
MIÉRCOLES	GRANDES GENERADORES	8H00	17H00
JUEVES	PEQUEÑOS Y MEDIANOS GENERADORES	8H00	17H00
VIERNES	GRANDES GENERADORES	8H00	17H00

Fuente: Gerencia de operaciones 2019

## Recolección en industrias, mercados y centros comerciales



Rumiñahui-Aseo, EPM brindó este servicio a las industrias, los mercados y los centros comerciales del cantón, en más de 60 puntos.

Este Servicio brinda la empresa a las industrias, comercios, mercados y centros comerciales asentados en el cantón, utilizando recolectores de carga frontal, posterior y maquinaria adicional como la autocompactadora. En este servicio se recolectan alrededor de 300 Ton. al mes.

Con la finalidad de ampliar y mejorar el servicio de recolección de residuos orgánicos, con fecha 08 de agosto de 2019, se realizó la instalación de una caja compactadora en la Plaza César Chiriboga con una capacidad de 15m<sup>3</sup>.

En el perímetro de la plaza se encontraban instalados 7 contenedores de 2.4 m<sup>3</sup> de capacidad, los cuales fueron retirados la primera semana de septiembre de 2019 y se dejó la caja compactadora de lunes a domingo, con lo cual se ha contribuido a:

1. Duplicar la capacidad de almacenamiento de 4 a 8 ton.
2. Mejorar el paisaje urbanístico (retiro de 7 contenedores).
3. Innovación tecnológica que la ciudadanía ha acogido.
4. Reducir malos olores (la caja controla líquidos lixiviados)
5. La socialización repotenció el compromiso ciudadano

Los contenedores fueron reubicados para ampliar el servicio de recolección contenerizada en el Cantón.

Rutas de atención: 1 ruta diurna diaria de Lunes a domingo con recolección industrial, comercial; los Viernes, Sábados y Domingos atención especial en ferias y mercados con 3 rutas nocturnas adicionales.



Personal y maquinaria: 1 vehículo Recolector de carga frontal, recolector de carga posterior y mini cargadora.

Cifras:

Tabla 6. Recolección industrial – Centros comerciales

Recolección Industrial - Centro Comerciales				
DÍA	CÓDIGO DE RUTA	Ruta Planificada	DESDE	HASTA
LUNES	R-RI1	Bodegas la Favorita, Como Hogar, Home Vega, D.S.M, Provefarma, La Jugosa, Textiles San Pedro, Fv, Dittoni, Juris, Santamaria, Megamaxi, Hipermarket, Fame - Santa Bàrbara	7H00	15H30
MARTES	R-RI2	Bodegas La Fovorita, Agripac, Cepsa, La Jugosa, San Luis, Avon, Sedemi, La Perla, Panvial, Ecopacific, Termopack, Juris, Rey Leche, River Mall, Chova, Lechera Andina	7H00	15H30
MIÉRCOLES	R-RI3	Bodegas Supermaxi, Como Hogar, Julio Arroyo, D.S.M., Provefarma, San Luis, Propfar, La Jugosa, Fv., Dittoni, Juris, Santa Maria, Megamaxi, hipermarket, Propahar, Crilamyt, Filtros Web, Fame - Santa Bàrbara	7H00	15H30
JUEVES	R-RI4	Bodegas de la favorita, Home Vega, La Jugosa, Sedemi, Ecopacific, Casa de la Moneda, San Luis, Juris, Filtros web, Crylamit, Chova	7H00	15H30

VIERNES	R-RI5	Bodegas de la Fovorita, Como Hogar, Home vega, DSM, Provefarma, San Luis, Romeral, La Jugosa, Avon, Fv., Ditonni, Juris, Megamaxi, Hipermarket, Lechera Andina, Fame - Santa Bàrbara	7H00	15H30
SÁBADO	R-RI6	Bodegas de la Favorita, San Luis, River Mall, Juris, Rey Leche, Hipermarket	7H00	15H30
DOMINGO	R-RI7	Bodegas de la Favorita, San Luis, River Mall, Hipermarket, Ecopacific, Rey Leche.	7H00	15H30

## Hidrolavado y Limpieza de calles y plazas



Este servicio se realiza con un vehículo cisterna provisto de un equipo de hidro-lavado, que se acciona con agua a una presión de hasta 3.500 psi de intensidad, con un caudal de 12 lt/min. y con la posibilidad de utilizar agua a una temperatura de vapor que puede llegar hasta los 150°C y la utilización de detergente biodegradable. Se planifica y se ejecuta frecuencias adicionales según las necesidades y afluencia de público (ferias, eventos, reuniones, mítines), lavando a presión las plazas, calles y lugares emblemáticos de la ciudad y del Cantón.

Rutas de atención: 1 ruta diaria de lunes a sábado.

Personal y maquinaria: 1 camión cisterna con equipo de seguridad para hidrolavado, chofer y personal de apoyo.

Cifras:

Tabla 7. Planificación Semanal Hidrolavado

### PLANIFICACIÓN SEMANAL HIDROLAVADO

DÍA	CÓDIGO RUTA	Ruta Planificada	DESDE	HASTA
LUNES	R-hidro1	Ruta: centro - Municipio - Mercados	00H00	8H30
MARTES	R-hidro2	Ruta: centro - Municipio - Parque Turismo	00H00	8H30
MIÉRCOLES	R-hidro3	Ruta: Centro - Monumento a Rumiñahui	00H00	8H30
JUEVES	R-hidro4	Ruta: Centro - Parque Kidman - Parques	00H00	8H30
VIERNES	R-hidro5	Ruta: Centro Mercado	00H00	8H30
SÁBADO	R-hidro6	Ruta: Centro Mercado	00H00	8H30

Fuente: Gerencia de operaciones 2019

Se debe recalcar que actualmente el centro de Sangolquí es atendido con una frecuencia diaria.



## Recolección diferenciada residuos sólidos



Recolección que se lo realiza de lunes a viernes en las islas ecológicas ubicadas en varias urbanizaciones del cantón y establecimientos educativos de manera continua optimizando la separación efectuada por el ciudadano.

El resultado permite reducir la carga de residuos dispuestos en el relleno sanitario y aprovechar los residuos potencialmente reciclables.

Actualmente se ha logrado llegar a un volumen de recolección diferenciada de RSU de aproximadamente 5 toneladas al año, cantidad que se está incrementando con la gestión de concienciación ciudadana que realiza la empresa. La frecuencia de recolección es de una vez por semana y para casos especiales cuando el cliente lo solicita.

Rutas de atención: 1 ruta diurna diaria de lunes a viernes: 5 Rutas de recolección con una frecuencia de una vez por semana.

Cifras:

Tabla 8. PLANIFICACIÓN SEMANAL - RECOLECCIÓN DIFERENCIADA

PLANIFICACIÓN SEMANAL - RECOLECCIÓN DIFERENCIADA				
DÍA	CÓDIGO RUTA	RUTA PLANIFICADA	DESDE	HASTA
LUNES	R-RD1	Ruta: San Pedro - Capelo 1- 2	7H00	15H30
MARTES	R-RD2	Ruta: Terracotas	7H00	15H30
MIÉRCOLES	R-RD3	Ruta: San Rafael - La Colina	7H00	15H30
JUEVES	R-RD4	Ruta: Inchalillo	7H00	15H30
VIERNES	R-RD5	Ruta: Selva Alegre	7H00	15H30

## Limpieza y recolección de papeleras



La limpieza y recolección de residuos sólidos depositados en las papeleras ubicadas en parques del cantón Rumiñahui, se realiza mediante personal de limpieza con la utilización herramienta menor y de camiones compactadores de carga posterior para el transporte. Este servicio se brinda zonas urbanas y rurales del cantón, en los parques y plazas en donde se han colocado las papeleras

Rumiñahui-Aseo, EPM realiza la limpieza y recolección de residuos sólidos depositados en las papeleras ubicadas en parques y plazas del cantón Rumiñahui. Su revisión es periódica acorde a la programación de la Gerencia de Operaciones.

Papeleras: 175 papeleras instaladas en el Cantón.

Proceso de revisión: Vaciado de la papelera, barrido y recolección del área circundante. Gestión de los desechos recolectados. Programación de lavado mediante el equipo hidrolavador.

Personal y maquinaria: 1 operario y 1 vehículo recolector para revisión periódica de las papeleras.

Cifras:

Tabla 9. PLANIFICACIÓN SEMANAL - RECOLECCIÓN DE PAPELERAS

PLANIFICACIÓN SEMANAL - RECOLECCIÓN DE PAPELERAS				
DÍAS	# De PAPELERAS	UBICACIÓN	DIRECCIÓN	HORARIO
LUNES A VIERNES	23	PARQUE ELEGIDO	Esmeraldita y Calle B	HASTA 15H30 DESDE 7H00
	6	PARQUE SELVA ALEGRE	Esmeraldita y Fernando Daquilema	
	18	PARQUE SANTA CLARA	Jumandi y Av. Gral Enríquez	
	3	PLAZOLETA VIRGEN DE LA DOLOROSA	Fernando Daquilema y calle D	
	8	PISTA DE PATINAJE	Av. Gral Enríquez y Kurruba	
	25	BOULEVARD	Fernando Daquilema y Francisco Zamora	
	1	PARQUE SAN LUIS	Fernando Daquilema y Juan Ambumala	
	10	PARQUE DE CAPELO	Fernando Daquilema y calle E	
	10	PARQUE SAN PEDRO	Quijia y Pincho	
	3	PARQUE DEL PURUM	Quijia y Julián Quito	
	15	PARQUE SAN ISIDRO	Jamba y calle 15	
	12	COMPLEJO RECREACIONAL SAN ISIDRO	Jamba (Casa Barrial)	
	10	PARQUE RUMI LOMA	Santiago Titusano y Calle P	
	27	PARQUE COTOGCHOA	Santiago Titusano y Pasaje 4	
	4	CASA COMUNAL COTOG-CHOA	Gral. Calicuchima y calle 5	
<b>TOTAL</b>	<b>175</b>			

Fuente: Gerencia de operaciones 2019



## Mantenimiento de Contenedores



Servicio que brinda la empresa en todas las zonas del cantón provistas de contenedores para recolección de RSU; se lleva a cabo mediante camiones lavacontenedores equipados con un sistema de levanta contenedores y lavado a presión interno y externo de los mismos. El agua producto del lavado queda almacenada en un compartimento independiente del camión para luego ser llevada a la planta de tratamiento de aguas residuales de la EPMR para su tratamiento.

Rutas de atención: 1 ruta diaria de lunes a sábado y con una frecuencia de 8 o 15 días, un total de 901 contenedores verdes y 67 de reciclaje en las islas ecológicas

Personal y maquinaria: Camión Lava Contenedores con el chofer del camión, peón de barrido y/o recolección provistos del equipo de seguridad.



La Gerencia de Operaciones mantiene un contrato para realizar periódicamente el lavado de los contenedores distribuidos en todo el cantón con la siguiente frecuencia:

Tabla 10. PLANIFICACIÓN SEMANAL - LAVADO DE CONTENEDORES

PLANIFICACIÓN SEMANAL - LAVADO DE CONTENEDORES						
DÍA	CÓDIGO DE RUTA	SECUENCIA	Ruta Planificada	HASTA	Horario DESDE	Horario HASTA
LUNES	R-LC1	1 ERA SEMANA	COTOGCHOA-MUSHUÑAN-SAN FERNANDO-SELVA ALEGRE (PRIMERA PARTE)	C/8 días	6H00	14H00
MARTES	R-LC2		COTOGCHOA-MUSHUÑAN-SAN FERNANDO-SELVA ALEGRE (SEGUNDA PARTE)	C/8 días	06H30	14H00
MIÉRCOLES	R-LC3		SAN PEDRO- FAJARDO -RUMILOMA-CASHAPAMBA GLOBAL	C/8 días	07H00	15H00
JUEVES	R-LC4		LA COLINA - INCHALILLO-CLLUB LOS CHILLOS	C/15 días	14H00	22H00
VIERNES	R-LC5		SANTA ROSA -EL CABRE -TERRACOTAS-CASHAPAMBA, EMPR (Parte 1)	C/15 días	15H00	23H00
SÁBADO	R-LC6		SANTA ROSA -EL CABRE -TERRACOTAS-CASHAPAMBA, EMPR (Parte 2)	C/15 días	15H00	23H00
LUNES	R-LC1	2 DA SEMANA	COTOGCHOA-MUSHUÑAN-SAN FERNANDO-SELVA ALEGRE (PRIMERA PARTE)	C/8 días	6H00	14H00
MARTES	R-LC2		COTOGCHOA-MUSHUÑAN-SAN FERNANDO-SELVA ALEGRE (SEGUNDA PARTE)	C/8 días	06H30	14H00
MIÉRCOLES	R-LC3		SAN PEDRO- FAJARDO -RUMILOMA-CASHAPAMBA GLOBAL	C/8 días	07H00	15H00
JUEVES	R-LC7		CENTRO - CAPELO 1	C/15 días	22h00	06H00
VIERNES	R-LC8		SAN RAFAEL - CAPELO 2	C/15 días	23H00	07H00
SÁBADO	R-LC9		SAN RAFAEL - CAPELO 2	C/15 días	23H00	07H00

Fuente: Gerencia de operaciones 2019

## Radiodifusión: Comunicación e información a la ciudadanía; y publicidad



Difundir e impulsar procesos participativos a través de programas informativos, educativos, culturales, turísticos, deportivos y de entretenimiento que resalten los valores, la identidad, equidad e inclusión a través de la participación ciudadana.

**PRODUCCIÓN:** Programas, cuñas, reportajes y documentales; Programas en vivo; Informes de control de tráfico; Noticias: Emisiones informativas y deportivas al aire; Agenda informativa; Entrevistas.

Frecuencia: 88.9 F. M., al aire 365 días al año durante las 24 horas al día



## GERENCIA DE OPERACIONES

### MISIÓN:

Programar, producir y controlar la recolección, transporte, tratamiento, transferencia y disposición final de los residuos sólidos del cantón, en forma eficiente y ambientalmente sostenible. Lograr, además, el fortalecimiento de la imagen institucional y brindar apoyo para la difusión de las actividades de la Empresa a través del diseño y ejecución de estrategias de comunicación que permitan difundir de manera oportuna la gestión de la Empresa, manteniendo una relación armónica con los medios de comunicación y con la comunidad.

### LOGROS:

El presupuesto inicial para la Gerencia de Operaciones fue de \$2.824.719,22 valor al que se le incrementan las reformas por un valor de \$1.197.357,43; ante lo que el total codificado fue para el año 2019 \$ 4.022.076,65, de los cuales se encuentra devengado \$ 2.002.719,62, lo que representa una ejecución del 49,79%.

Entre los principales proyectos ejecutados por esta gerencia encontramos:

- Adquisición de la auto compactadora
- Implementación de Política de Calidad, Ambiente y Seguridad.
- Contratación de consultoría CRM. el alcance de la consultoría es “Realizar los estudios de factibilidad y diseño de detalle del Centro de Recuperación de Materiales no peligrosos, generados y recolectados en el Cantón Rumiñahui” y sus objetivos son:
  - o Recuperar materiales reciclables para su aprovechamiento y valorización.
  - o Estabilizar biológicamente el componente orgánico para reducir el volumen de desechos a transportar al relleno sanitario.
  - o Reducir la formación de olores, lixiviados y gases de efecto invernadero

- Piloto del Servicio de RECOLECCIÓN DE MUEBLES Y TEREQUES puesto que se constata en el día a día el cómo algunos ciudadanos dejan residuos voluminosos en las veredas junto a los contenedores dificultando así el paso peatonal, o inclusive dentro de los contenedores lo cual dificulta una adecuada recolección cuyo objetivo es: Brindar un servicio a la comunidad con el fin de que los desechos no se acumulen en los espacios públicos y dar una mejor disposición a estos residuos como muebles viejos, llantas usadas y residuos de construcción o poda (Max 5 quintales), también llamados tereques. El

proceso consiste en: El Servicio se efectúa en la zona urbana con una frecuencia semanal, en un lugar público y de fácil acceso ciudadano mediante la volqueta y la minicargadora; donde la ciudadanía puede dejar en forma gratuita su material voluminoso (máximo 3 costales) para luego ser llevarlo a la escombrera de Quito.



## PROYECTOS DESARROLLADOS

Tabla 11. Proyectos desarrollados Gerencia de Operaciones

Proyecto / actividad	Presupuesto Total Proyecto	PORCENTAJE DE AVANCE DE ACTIVIDADES
Costo Operativo Gerencia de Operaciones y Mercado	\$ 1.138.701,49	93,23%
Programa para la preparación de la Empresa previo a la transición del operador privado	\$ -	100,00%
Campañas ciudadanas para el manejo responsable de RSU	\$ 92.885,30	100,00%
Equipamiento para la recolección diferenciada de RSU	\$ -	100,00%
Proyecto de responsabilidad social empresarial	\$ -	100,00%
Identificación de alternativas tecnológicas para el tratamiento de los residuos sólidos urbanos para su posible implementación	\$ 78.654,00	74,00%
Proyecto de reposición de maquinaria y equipo para la prestación total del servicio de recolección de RSU	\$ 596.503,25	90,00%
Plan de contingencia para desastres naturales	\$ -	100,00%
Sistemas AVL para el control de la operación en ruta, y geo-referenciación para el posicionamiento de los contenedores y el levantamiento de rutas	\$ 19.550,87	54,17%
Sistema de limpieza, mantenimiento y reparación de contenedores y flota	\$ -	100,00%
Plan piloto de aprovechamiento de RSO	\$ 7.100,00	45,00%
Administrar el convenio EMGIRS- Rumiñahui Aseo	\$ 815.002,76	75,00%
Administrar el contrato de recolección, transporte, mantenimiento y alquiler de equipos firmado con el Operador Privado	\$ -	100,00%
Funcionamiento y mantenimiento de la planta	\$ 32.162,75	66,67%
Mantenimiento y Reparación de vehículos, Maquinarias y Equipos	\$ 472.237,96	54,67%
Sistema de Recolección Tradicional Diferenciada y Reciclaje	\$ 129.498,40	73,53%
Aporte a las Comunidades	\$ 153.170,05	100,00%
Proyecto piloto para la implementación de las 3R's en la empresa.	\$ 384,00	100,00%

Proyecto / actividad	Presupuesto Total Proyecto	PORCENTAJE DE AVANCE DE ACTIVIDADES
Mejoramiento de la infraestructura de las instalaciones de la Empresa	\$ 8.500,00	30,00%
Licencia Ambiental	\$ 5.000,00	75,00%
Pago Intermediación Empresa Eléctrica	\$ 108.000,00	100,00%
Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	\$ 28.429,38	100,00%
Mejoramiento de la infraestructura de las instalaciones de la Empresa	\$ 449.684,29	51,50%
Dotacion de uniformes, implementos y ropa de trabajo	\$ 28.731,39	100,00%
<b>Total</b>	<b>\$ 4.164.195,89</b>	<b>82,62%</b>

Fuente: Gerencia de operaciones 2019

Dentro de los proyectos planificados por desarrollar bajo la responsabilidad de esta gerencia no se pudieron culminar proyectos como:

- Identificación de alternativas tecnológicas para el tratamiento de los residuos sólidos urbanos para su posible implementación; el Centro de Recuperación de Materiales, proyecto terminado a Diciembre/2019 pero que no se alcanzó a realizar el desembolso,
- Proyecto de reposición de maquinaria y equipo para la prestación total del servicio de recolección de RSU; Compra de Camión Carga Lateral; proceso que demora la entrega física y que por tanto no se realizó su pago dentro del año 2019



- Campañas ciudadanas para el manejo responsable de RSU. - Proyecto que requirió ajustes en base a la nueva planificación Institucional, se generarán las campañas en función del nuevo modelo de Gestión.

## GESTIÓN DE AMBIENTE Y SEGURIDAD

En el área de gestión ambiental y Seguridad y Salud Ocupacional se han desarrollado varias actividades durante el año 2019 que consisten en Organizar, Planificar y controlar el cumplimiento de las Normas de Seguridad ocupacional y ambientales vigentes, al interior de la empresa y en sus labores diarias como se detalla a continuación:

### LOGROS

- Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de acuerdo con el CD 333 y 390
- Mejor control de lavado y engrase de los vehículos.
- Ingresos de nuevas unidades al plan de mantenimiento.
- Mejoramiento de las instalaciones para el personal de operación (vestidores)
- Mejoramiento en la adquisición de equipo y ropa de trabajo para el personal operativo
- Implementación de Política de Calidad, Ambiente y Seguridad.
- Implementación de Reglamento de Seguridad
- Conformar el Comité Paritario
- Seguimiento de índices reactivos y proactivos de seguridad ocupacional
- Plan de Contingencias en ruta e institución
- Plan anual de entrenamientos al personal operativo
- Actualización de la Matriz de riesgos laborales por puesto
- Evaluaciones por puesto de los factores de riesgos
- Simulacros de emergencia (2 veces en el año)
- Informes de accidentes e incidentes
- Informes sobre inspecciones de condiciones de seguridad realizadas

Tabla 12. MONITOREOS AMBIENTALES REALIZADOS DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DE LA EMPR

GASES DE COMBUSTIÓN	RUIDO	DESCARGAS LÍQUIDAS	RADIACIÓN NO IONIZANTE
17	18	2	1

Fuente: Gestión de Ambiente diciembre 2019

- A partir del 2016 con el GADMUR se realizó el monitoreo de gases de combustión y ruido de fuentes móviles a través de los centros de revisión y control vehicular.
- Permisos obtenidos: Licencia Única de Funcionamiento y el Permiso del Cuerpo de Bomberos de Rumiñahui.

## ATENCIÓN CIUDADANA

Rumiñahui-Aseo, EPM mantiene a disposición de la ciudadanía las líneas 2333-618 y 3946-890, para la recepción de reclamos, quejas y/o denuncias sobre los servicios de aseo. En este año, a través del PBX 3946890, implementado en 2015, se recibieron 82 requerimientos, de los cuales 54 fueron telefónicos y 28 escritos; se dio atención al 100% con un tiempo de respuesta de 1 por día en promedio, distribuido de la siguiente manera:

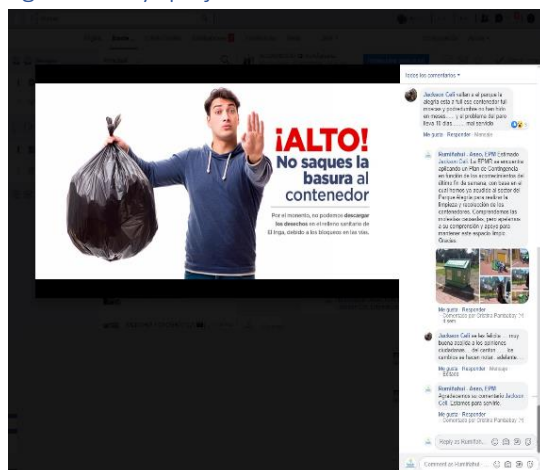
De enero a diciembre de 2019, se recibieron 112 solicitudes ciudadanas, cifra que abarca: dudas, denuncias y quejas, a través de las redes sociales activas de Rumiñahui-Aseo, EPM (Facebook y Twitter), las cuales se tramitaron, contestaron y dieron seguimiento por los medios digitales.

Tabla 13. Atención ciudadana

Atención ciudadana. AÑO 2019								
Mes	Llamadas	Comunicaciones	Total requerimientos	Atendidas	%	Solicitudes de contenedor nuevo	%	Tiempo de respuesta
Enero	3	4	7	7	100%	0	0%	0
Febrero	9	3	12	12	100%	0	0%	0
Marzo	2	4	6	6	100%	1	0%	1
Abril	4	2	6	6	100%	1	0%	1
Mayo	5	2	7	7	100%	1	0%	1
Junio	3	4	7	7	100%	1	0%	1
Julio	2	2	4	4	100%	0	0%	0
Agosto	0	4	4	4	100%	1	0%	1
Septiembre	3	1	4	4	100%	0	0%	0
Octubre	2	0	2	2	100%	3	0%	1
Noviembre	3	0	3	3	100%	1	0%	1
Diciembre	18	2	20	20	100%	0	0%	0
	54	28	82	82	100%	9		

Fuente:

### Sugerencias y quejas ciudadanas



Fecha: octubre de 2019



Fecha: noviembre de 2019

## MANTENIMIENTO Y SERVICIOS

### Operatividad de la Flota

La empresa, para brindar el servicio de recolección y traslado final de los residuos sólidos dispone de maquinaria y equipos adecuados para el servicio; en resumen, la flota vehicular



y maquinaria, durante el año 2019 la operatividad de los vehículos recolectores, maquinarias y vehículos livianos de la EPMR ha sido la DE 85.43% en el año

#### Mantenimiento de la Flota

Mantenimientos de la flota se efectuaron 998 órdenes de mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos y la maquinaria de la empresa habiendo planificado realizar en el 2019 un total de 1075 órdenes de mantenimiento; lo que nos lleva a llegar a un 93% de efectividad en la gestión.

#### Mantenimiento de Instalaciones

El área de Servicios Generales se encarga de proporcionar en forma oportuna y eficiente del mantenimiento preventivo y correctivo al mobiliario, equipo de oficina, instalaciones eléctricas, sanitarias y equipos de operación, los requerimientos de todas en un total de 40 en el año fueron atendidas en su totalidad

## GERENCIA DE LA RADIO PÚBLICA MUNICIPAL

### MISIÓN:

Difundir e impulsar procesos participativos a través de programas informativos, educativos, culturales, turísticos, deportivos y de entretenimiento que resalten los valores, la identidad, equidad e inclusión a través de la participación ciudadana,

### LOGROS:

La radio "Municipal Ecos de Rumiñahui" de enero a diciembre 2019 se enfocó en las siguientes actividades:

- Reestructuración de la nueva programación
- Nueva imagen institucional
- Promoción de servicios y programación de la radio Ecos de Rumiñahui a través de una campaña de comunicación que permitió posicionar e incrementar el porcentaje de la audiencia y venta de publicidad.
- Posicionamiento de la radio en el cantón y Valle de Los Chillos a través de nuestra programación y manejo de redes sociales.
- Fortalecimiento de los programas educativos, informativos, deportivos, musicales, de entretenimiento, inclusión y participación ciudadana.
- Generación de campañas educativas de reciclaje y ambiente de la empresa Rumiñahui Aseo, EPM.
- Generación de campañas educativas de seguridad, educación vial, ambiente, educación, tecnología, etc.
- Se posicionó y difundió la imagen institucional del Municipio de Rumiñahui y de las empresas públicas a través de campañas institucionales.
- Incrementar los ingresos por venta de publicidad



Tabla 14. PROYECTOS DESARROLLADOS

Proyecto / actividad	Presupuesto Total Proyecto	Porcentaje de avance de actividades
Costo Operativo Gerencia de la Radio	\$ 236.589,64	95,31%
Plan de marketing de la Radio Pública	\$ 64.792,00	0,00%
Costeo de productos y servicios prestados	\$ -	48,00%
Productores independientes	\$ 75.308,00	36,00%
Programas de Participación Ciudadana	\$ -	100,00%
Mantenimiento del equipamiento de baja frecuencia de la Radio	\$ 33.899,64	61,00%
<b>Total</b>	<b>\$ 410.589,28</b>	<b>56,72%</b>

Fuente: Radio "Ecos de Rumiñahui"

Fecha: diciembre 2019

#### OTRAS ACTIVIDADES

- Pago de derechos
- Adquisición de equipos de audio, video e imagen para la radio
- Campañas educativas de reciclaje y ambiente de la empresa Rumiñahui Aseo, EPM.
- Campañas educativas de seguridad, educación vial, educación, tecnología, etc.
- Difusión de información institucional del Municipio de Rumiñahui



#### PROYECTOS DESARROLLADOS EN LA RADIO

##### Plan de Marketing de la radio. -

Proyecto que ejecutó la campaña de comunicación y promoción de la radio, con una inversión de 41.892 dólares (Cuarenta y uno mil ochocientos noventa y dos 00/100) MÁS IVA, con el objetivo principal de promocionar los servicios y la programación de la radio Ecos de Rumiñahui a través de varias estrategias y generación de productos comunicacionales.

### Programación Radio Ecos De Rumiñahui

La programación tuvo una reestructuración por el cambio de autoridades municipales desde el mes de julio de 2019. Esta renovación se enfocó en los resultados obtenidos del estudio de mercado a finales del 2018. Se armó una nueva parrilla con programación para todas las edades, con música, deporte, noticias locales, emprendimientos, participación ciudadana, entre otros.



## GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

### MISIÓN:

Asesorar en el desempeño de las actividades de la Empresa y la consecución de los objetivos institucionales, encargada de la formulación, coordinación, seguimiento y evaluación de la planificación estratégica y operacional de la empresa, la innovación de sus sistemas de gestión organizacional y tecnológicos garantizando a disponibilidad, integridad y confiabilidad de la información; y, fortalecer la comunicación interna y externa entre la empresa pública y la comunidad, así como asesorar en el manejo de la imagen institucional.

### LOGROS:

La Gerencia de Planificación y Gestión Empresarial ha trabajado durante el 2019 dando prioridad a lo que representa la continuidad del servicio y estructuración de la empresa en lo que respecta a los planes a ejecutar en el siguiente período así:

Tabla 15. Proyecto ejecutados Gerencia de Planificación

Proyecto / actividad	Presupuesto Total Proyecto	Porcentaje de avance de actividades
Costo Operativo Gerencia de Planificación y Gestión Empresarial	\$ 137.570,34	88,02%
Actualización de la Infraestructura Informática	\$ 72.437,14	58,80%
Licenciamiento de software	\$ 13.833,00	100,00%
Implementar Soluciones Informáticas	\$ 37.705,09	60,00%
Rendición de Cuentas	\$ 4.986,00	100,00%
Certificaciones ISO 9001:2008 Y 1400:2004	\$ 1.300,00	100,00%
Rumiñahui-Aseo Digital	\$ 27.420,00	91,58%

FUENTE: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

FECHA: Enero 2020

## PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE GESTIÓN

Con el cambio de autoridades y con el hecho de que la Planificación Estratégica 2014-2019 perdió vigencia, la Empresa vio la necesidad de realizar la planificación de los proyectos a desarrollar en el período 2020-2023; para lo cual se procedió a la contratación a la Consultora Q CONSULTORES para que realice el proyecto: PROGRAMA DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2020 -2023 Y PLAN OPERATIVO 2020 PARA LA EPMR





La elaboración de la nueva Planificación Estratégica con la participación de Gerentes, Jefes de área, dueños de los Procesos dio forma a las nuevas expectativas institucionales. Esta contratación se encuentra en la fase final. Los productos obtenidos en esta contratación fueron:

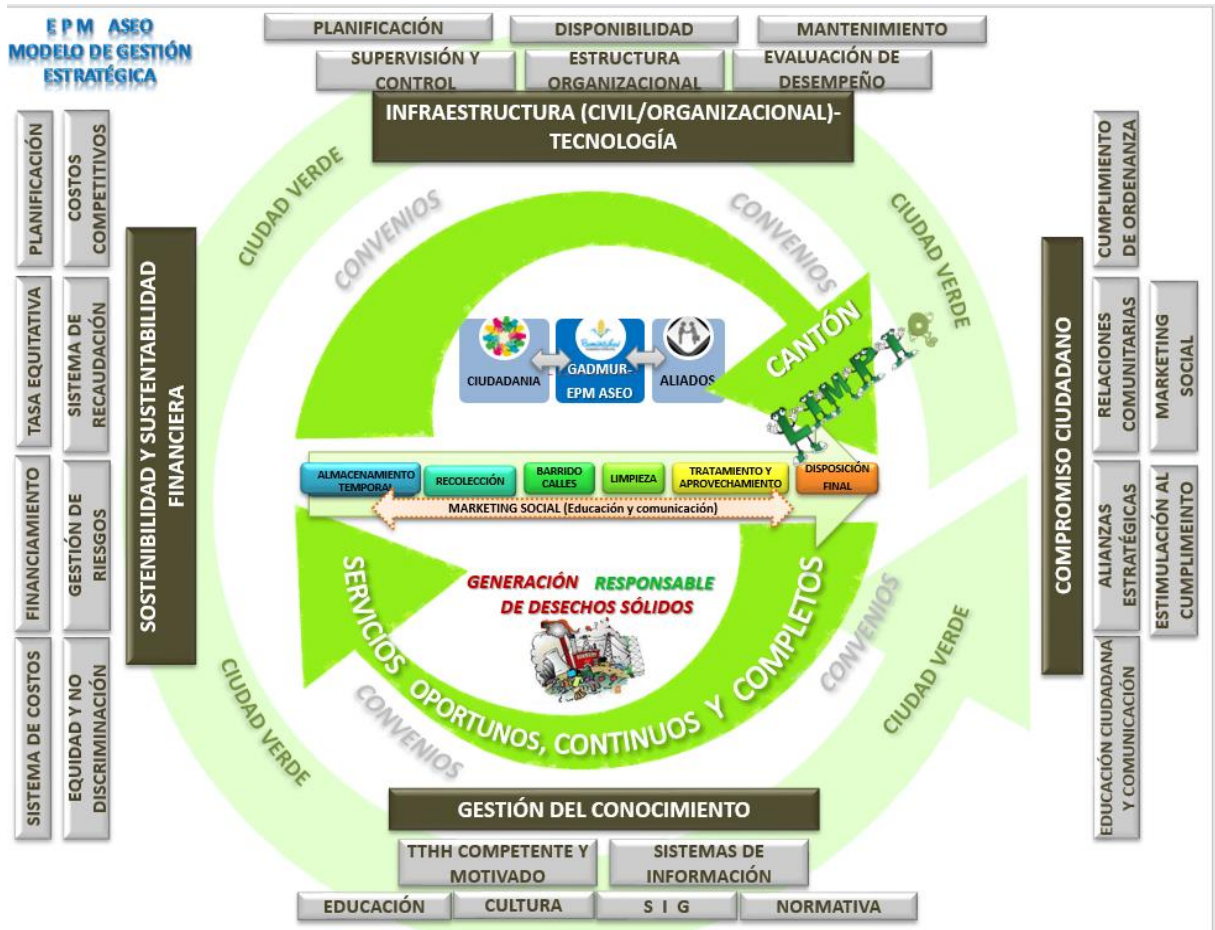
- Diagnóstico situacional del Plan Estratégico 2014-2019
- Propuesta de Planificación Estratégica 2020-2023
- Propuesta de cómo desarrollar el POA utilizando el Balanced Scorecard a nivel organizacional.
- Diseño de un mecanismo de monitoreo, seguimiento y control de gestión basado en el Balanced Scorecard (BSC).
- Transferencia de la metodología por el Consultor hacia el personal Directivo y de Planificación
- Desarrollo del nuevo modelo de la organización;
- Se está dando un giro a la estructura institucional y se ha cambiado el mapa de proceso así:

Ilustración 2 MODELO DE LA ORGANIZACIÓN



FUENTE: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL  
FECHA: Enero 2020

Ilustración 3. Modelo de gestión estratégica



FUENTE: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL  
FECHA: Enero 2020



## ACTUALIZACIÓN DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

En el primer semestre del año se realizó una revisión completa de la documentación que forma parte del Sistema Integrado de Gestión, trabajando con cada uno de los responsables de los 12 procesos, llegando a obtener un total de 257 documentos actualizados y que cumplen todos los requisitos del sistema y las normas actualizadas versión 2015. Completándolo en este segundo semestre con el rastreo de los contenidos en base a la Planificación Estratégica 2020-2023 donde se desarrollaron conceptos de una nueva Visión, Misión y Modelo Institucional en base al nuevo Mapa de Procesos y expectativas institucionales. Como primer paso se ajustó el alcance de los servicios que se presta en operaciones en las fichas y frecuencias que se elaboró

Procurando elevar la seguridad de la documentación institucional se requirió el desarrollo de una aplicación como soporte técnico para su control, se implementó el INTRANET como una herramienta que nos ayudaría en la comunicación institucional, sin costo para la empresa y en reemplazo al DROPBOX que utilizábamos.

En el segundo semestre se migró toda la documentación del Sistema Integrado de Gestión al INTRANET implementado; y se asesoró al personal nuevo y a quienes lo requieren en el proceso para acceder a la utilización de la documentación. Se ejecutaron 4 capacitaciones de la herramienta a todo el personal administrativo; y, para un mejor adiestramiento vía mail se socializó un pequeño instructivo del cómo manejar y acceder a toda la documentación que forma parte del Sistema Integrado de Gestión.

## AUDITORIA INTERNA. -

La EPMR cumpliendo el requerimiento previo a la Auditoría Externa de Recertificación de las Normas ISO 9001:2015 Y 14001:2015; con el fin de verificar que el Sistema de Gestión de Calidad se encuentra actualizado y preparar a la EPMR para la nueva certificaciones ISO realizó la Auditoría Interna con fecha 10, 11 y 12 de abril /2019 con el personal de la EPMR

La Gerencia de Planificación y Gestión Empresarial con la finalidad de aprovechar los recursos asignados a dicho proyecto solicitó aprobación para: que la Auditoría Interna planificada se la ejecute directamente con funcionarios de la institución; para lo cual se contrató a la consultora UPCONTROL S. A. para que dicte un curso de AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE LAS NORMAS ISO 9001:2015 y la 14000:2015 dirigido al personal que forma el staff institucional; staff compuesto por los Gerentes, Jefes de área y Dueños de los Procesos.

Como resultado de la Auditoría con personal propio, se encontró 16 hallazgos; y se recomendó 18 Oportunidades de Mejora. Con las Solicitudes de Acción levantadas a consecuencia de la Auditoría Interna, se hizo un importante aporte al mejoramiento del servicio. Al igual que se requirió la implementación de las Oportunidades de Mejora detectadas en la Auditoría Interna

## CERTIFICACIÓN

Se realizó la Auditoría Externa de Recertificación (auditoría de Seguimiento de la certificación 2 de 2) con fecha el 21 y 22 de agosto del 2019 donde no se encontró ninguna No Conformidad de acuerdo con el informe final entregado por BUREAU VERITAS ECUADOR S.A. el 27 de agosto del 2019.

La acreditación obtenida por quinto año consecutivo para la EPMR es: a nivel Nacional (SAE en la 9001:2015) e Internacional (UKAS-COLOMBIA en la norma ISO 9001 y en la 14001 versión

2015) con un alcance en: RECOLECCIÓN, BARRIDO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y PELIGROSOS; Y RADIO DIFUSIÓN MUNICIPAL.



## GESTIÓN INFORMÁTICA

La Gerencia de Planificación y Gestión Empresarial a través del área de Tecnología, Información y Comunicaciones se encarga de la innovación de los sistemas de gestión organizacional y tecnológicos garantizando la disponibilidad, integridad y confiabilidad de la información; procurando la implementación informática de hardware y software. Así:

### Monitoreo de Red de Datos

Con el propósito de optimizar recursos y garantizar la continuidad en los servicios que brinda el área de tecnología, controlando el consumo de ancho de banda, el área de TIC's implementó la herramienta PRTG con la cual se realiza el monitoreo de la red de datos, servidores, aplicaciones, base de datos y enlace de comunicaciones. También se gestionó la compra de la licencia para la prestación del Servicio FIREWALL, encargado de proteger la red informática de filtraciones y ataques informáticos. Se completó el sistema de seguridad contratando el servicio de aplicación del antivirus el cual brinda protección proactiva ante una gran variedad de amenazas offline y online.

### Sistema de Videovigilancia

Con el propósito de proteger y resguardar los bienes de las instalaciones de la EMPR en el mes de mayo se adquirió un sistema de video vigilancia compuesto por 16 cámaras, una pantalla de monitoreo para la guardianía y un dispositivo de almacenamiento de video en red (NVR).



FUENTE: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL  
FECHA: Enero 2020

#### Infraestructura Tecnológica

Buscando mejorar la infraestructura tecnológica y con el objetivo de optimizar las actividades administrativas y operacionales, se realizó la adquisición de varios equipos y artículos informáticos:

Tabla 16. Adquisiciones y mantenimiento de equipos informáticos

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	
Equipo	Cantidad
Servidores	2
Impresora Láser	1
Dispositivo de control y visualización de temperatura para el data center	1
Discos duros externos	10
Toners y suministros de impresión	13

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EQUIPO INFORMÁTICO	
Equipo	Cantidad
Laptop	10
Computadora todo en Uno	12
Computadoras de Escritorio	12
Impresoras	1
Impresoras – Multifunción	2
Escaners	2
Servidores	4
Switch	5
Access Point	5

FUENTE: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL  
FECHA: Enero 2020

#### Seguimiento De Recomendaciones Emitidas Por La Contraloría

Para realizar un control y seguimiento adecuado a las recomendaciones emitidas en los Informes de la Dirección de Auditoría de la Contraloría General del Estado se implementó un software para la gestión de recomendaciones, para evidenciar acciones correctivas y de seguimiento adoptadas por todas y cada una de las gerencias de la empresa y así dar cumplimiento a las regulaciones y normas enfocadas.

#### Compra Del Servicio Para Mantener De Respaldos De La Información

Conscientes de la importancia y criticidad que tiene la información y datos generados por las diferentes áreas de la institución, se realizó la suscripción anual a un servicio para mantener respaldos de la información generada dentro de la institución, pretendiendo así resguardarla, protegerla y prestar un óptimo servicio disponiendo de los datos e información oportunamente.

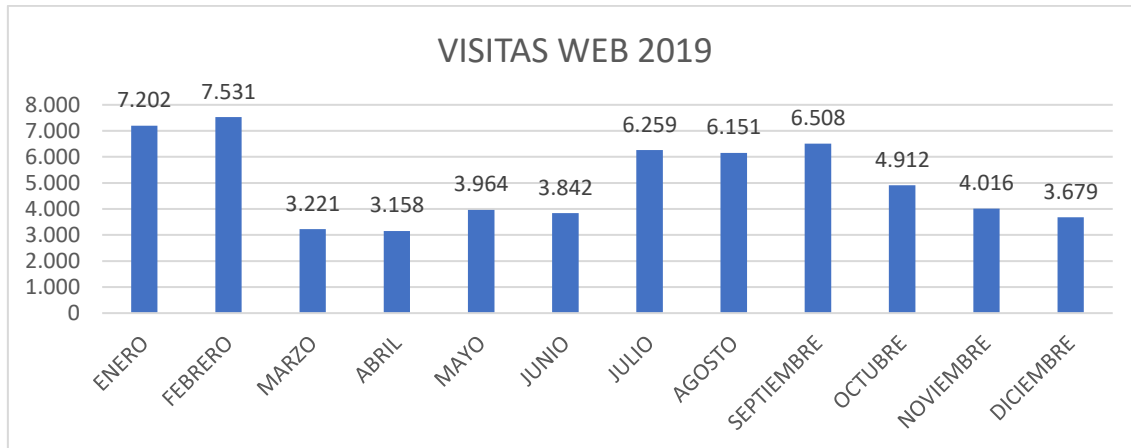
#### RUMIÑAHUI-ASEO DIGITAL

Dentro de las responsabilidades de la Gerencia de Planificación y Gestión Empresarial está la Rendición de cuentas y transparencia de gestión, objetivo que lo cubre el proyecto Rumiñahui-Aseo Digital cuya labor está encaminada a la administración del portal web y redes sociales, y publicación de literales de la LOTAIP e Indicadores de Gestión para cumpliendo de la obligación que tiene la Empresa Pública Municipal de Residuos Sólido, Rumiñahui-Aseo, EPM, con los organismos de control y los ciudadanos del Cantón.

#### Página Web de Rumiñahui-Aseo, EPM

Los logros del año 2019 son: la página web institucional de Rumiñahui-Aseo, EPM, tuvo un promedio mensual de 524 usuarios y un total de 60.443 visitas a la página web de la Empresa, lo cual significa un promedio de 5.037 visitas por mes.

Gráfico 4. Estadísticas Web de Rumiñahui-Aseo, EPM



Fecha: a Diciembre 2019

El aumento de usuarios y visitas en enero y febrero se debió a los Procesos de Selección de Personal y a las convocatorias a Concurso de Méritos y Oposición, para diferentes vacantes laborales, que realizó Rumiñahui-Aseo, EPM, en esos meses.

#### Publicaciones

De enero a diciembre de 2019, Rumiñahui-Aseo, EPM ha publicado un total de 55 noticias en la página Web organizacional, 206 post en Facebook y 299 publicaciones en Twitter.

Con respecto a Radio Municipal Ecos de Rumiñahui, se realizó **7.389 publicaciones** en sus redes sociales: **2.898 post en Facebook** y **4.491 publicaciones en Twitter**. En tanto que, en la página web de Radio Municipal Ecos de Rumiñahui, se han realizado 4 actualizaciones que comprenden: banners, secciones de la página, parrilla y programación. A finales de julio de 2019, se inició con la migración de la página web de Radio Ecos de Rumiñahui 88.9 FM de HTML5 a WordPress. Sobre las estadísticas de enero a diciembre de 2019, el sitio Web ha tenido 8.573 usuarios, que en promedio son 714 usuarios al mes; y 1.003 visitas en promedio mensual. Sobre los usuarios, más del 85% fueron de Ecuador y, de este total, alrededor del 75% provenían de Quito, cifra donde se incluye el Valle de Los Chillos.

#### Mantenimiento del portal Web, LOTAIP e Indicadores de Gestión

En 2019, se actualizaron un total de 240 literales de la LOTAIP y 610 indicadores de gestión, con información sobre la gestión de la empresa.

Para facilitar la navegación y el acceso a la información en la página WEB, se agregaron los siguientes ítems al menú Transparencia: LOTAIP, Indicadores de Gestión 2019 y Rendición de Cuentas 2019.

#### Cobertura fotográfica

De enero a diciembre de 2019, se realizó la cobertura fotográfica de 43 eventos, servicios y otras actividades de la Empresa, de las que se tiene el registro en fotografías:

#### RESUMEN DE LAS COBERTURAS FOTOGRAFICAS EFECTUADAS



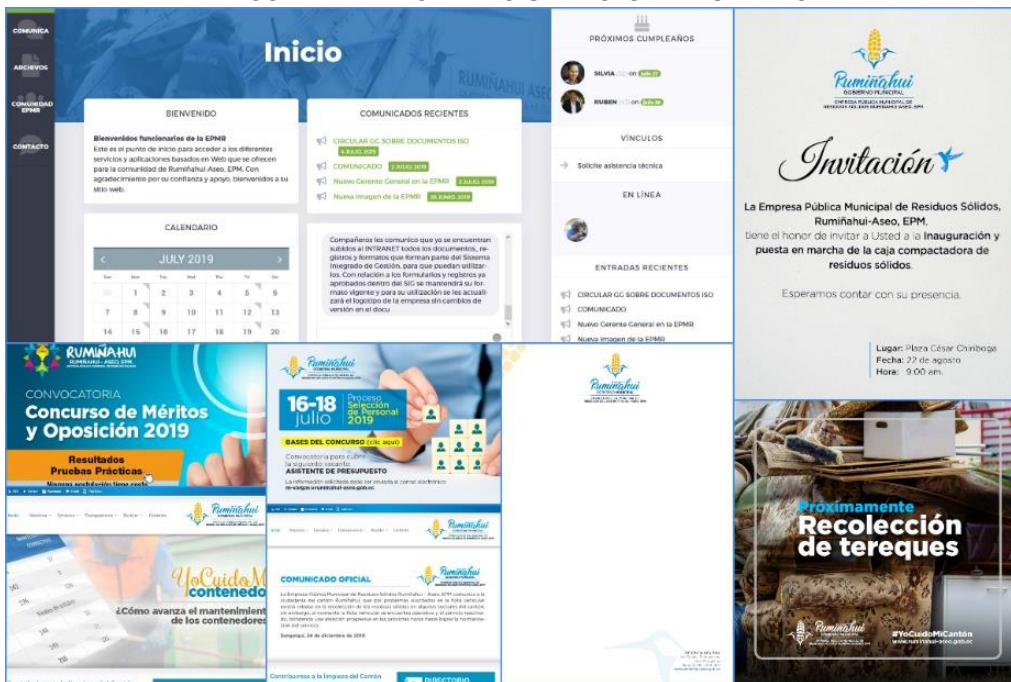


Fecha: año 2019

Material gráfico o audiovisual

Durante el año 2019, se crearon aproximadamente 14 piezas gráficas para acompañar las actividades o solventar los requerimientos de la empresa:

RESUMEN DE LAS PIEZAS GRÁFICAS ELABORADAS



Fecha: año 2019



## GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

### MISIÓN:

Administrar y controlar los recursos materiales, financieros y humanos en forma eficiente en base a la normativa vigente, con el fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

### LOGROS:

El grado de generación de recursos de autogestión con relación a los ingresos totales de la empresa es del 89.99% lo que evidencia el avance para la consecución de la sostenibilidad institucional.

Si bien la ejecución presupuestaria al 31 de diciembre del 2019 alcanzó un 71.50%, se debió a que fue un año de cambio de autoridades seccionales, donde la actual administración fue posesionada a mediados de junio del 2019 y debió evaluar el período terminado y planificar lo que correspondía al período 2020-2023.

La Empresa Pública Municipal de Residuos Sólidos Rumiñahui Aseo EPM, hasta el mes de mayo trabajó con presupuesto prorrogado dando cumplimiento al Art. 83 del reglamento del código orgánico de planificación y finanzas públicas; así a finales del mes de mayo el porcentaje comprometido fue del 40.92%, de un presupuesto prorrogado de \$4'968.658,86, pero si se lo relacionamos con el Presupuesto aprobado por el Directorio de la Empresa para el Ejercicio Fiscal 2019, en sesión ordinaria efectuada el 28 de junio de 2019, con resolución No. 2019-02-002 y ejecutado al 31 de diciembre 2019 por \$6'648.950,00 estuvo comprometido a mayo el 13.36%.

El presupuesto de gastos se comprometió en un 79.55% de los cuales correspondió a gastos corrientes comprometidos el 84.48%, a causa de que existieron actividades que en el semestre no se alcanzó a realizar como son: la capacitación al personal, consultorías, viáticos y pasajes al interior y al exterior, mantenimiento de equipos informáticos entre otros.

La EPMR dio cumplimiento a obligaciones con el Servicio de Rentas Internas, con IESS y con las Recomendaciones hechas por la Contraloría General del Estado al examen de: Ingresos y Gastos y contratación de bienes y servicios, su recepción y uso en la EPMR

Tabla 17. Proyectos desarrollados:

Proyecto / actividad	Presupuesto Total Proyecto	Porcentaje de avance de actividades
Costo Operativo Gerencia Administrativa Financiera	\$ 1.241.180,63	100,00%
Efectuar auditoría financiera de los estados financieros de la Empresa	\$ 11.790,00	100,00%
Concurso de méritos y oposición	\$ 80.398,41	100,00%
Adquisición, mantenimiento de Muebles y Equipos de Oficina	\$ 19.726,86	6,94%
Sistema de seguridad y vigilancia	\$ 52.067,12	100,00%
Seguros contra todo ramo	\$ 101.193,65	100,00%
Capacitación del personal de la EPMRS	\$ 37.490,00	100,00%

Proyecto / actividad	Presupuesto Total Proyecto	Porcentaje de avance de actividades
<b>Total</b>	<b>\$ 1.543.846,67</b>	<b>86,71%</b>

Fuente: Gerencia de Operaciones  
Fecha: diciembre 2019

#### PRESUPUESTO DE INGRESOS:

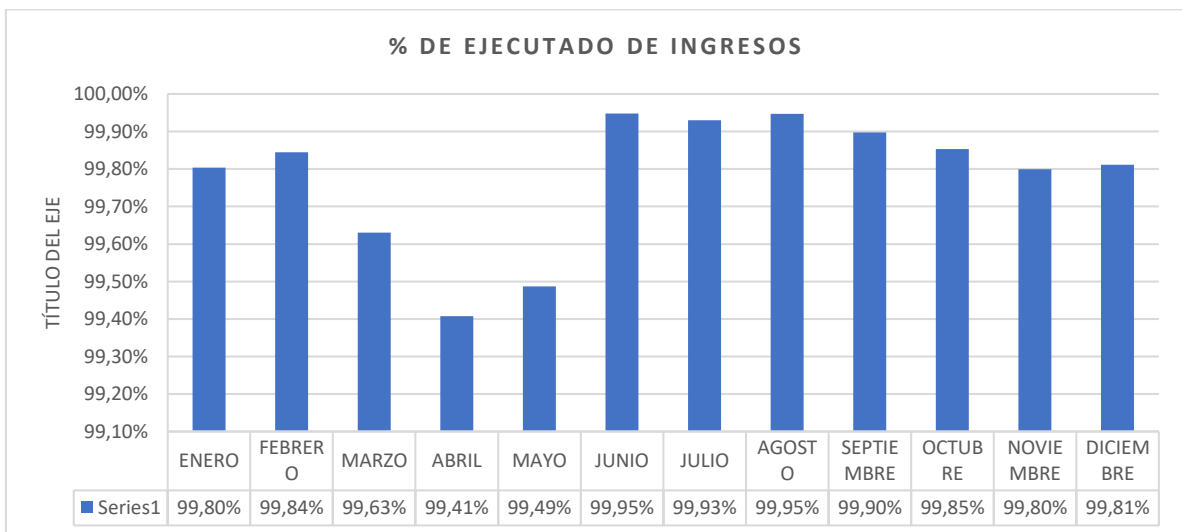
Se realiza un análisis de los valores de ingresos efectivamente recaudados frente a los valores devengados por partida, el resumen en el siguiente cuadro:

#### EJECUTADO FRENTE AL DEVENGADO MENSUAL

Tabla 18. Ejecución e ingresos de la EPMR

MES	DEVENGADO (b)	EJECUTADO ©	% EJECUTADO c/b
ENERO	1.431.646,90	1.428.830,36	99,80%
FEBRERO	2.040.671,26	2.037.497,98	99,84%
MARZO	2.453.297,50	2.444.218,36	99,63%
ABRIL	2.886.106,85	2.868.994,73	99,41%
MAYO	3.312.394,49	3.295.389,05	99,49%
JUNIO	3.720.875,04	3.718.939,99	99,95%
JULIO	4.192.125,28	4.189.196,06	99,93%
AGOSTO	4.567.572,90	4.565.147,13	99,95%
SEPTIEMBRE	5.174.350,09	5.169.041,59	99,90%
OCTUBRE	5.665.505,81	5.657.176,04	99,85%
NOVIEMBRE	6.088.672,08	6.076.454,92	99,80%
DICIEMBRE	6.552.299,32	6.539.944,86	99,81%

Gráfico 5. Ejecución de ingresos



## INGRESOS EJECUTADOS FRENTE AL DEVENGADO POR GRUPO

Tabla 19. Ingresos ejecutados frente al devengado por grupo

INGRESOS RECAUDADO FRENTE AL DEVENGADO POR GRUPO			
MES	DEVENGADO (a)	RECAUDADO (b)	% RECAUDADO b/a
TASAS Y CONTRIBUCIONES	5.212.369,04	5.201.014,05	99,78%
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	16.240,05	16.240,05	100,00%
RENTA DE INVERSIONES Y MULTAS	3.115,20	3.115,20	100,00%
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES-CORRIENTES	405.718,31	405.718,31	100,00%
OTROS INGRESO	21.119,22	20.119,75	95,27%
FINANCIAMIENTO PÚBLICO	248.737,50	248.737,50	100,00%
SALDOS DISPONIBLES	645.000,00	645.000,00	100,00%
TOTAL	6.552.299,32	6.539.944,86	99,81%

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: ENERO - DICIEMBRE 2019

Como se puede evidenciar los ingresos devengados todos los meses se recaudan sobre el 99%, por lo que se determina que se mantiene buena liquidez en la empresa, y se puede contar con los fondos necesarios para la operatividad, por tanto los valores recaudados frente a los devengados se han cobrado casi en justo a lo planificado

Hasta el 31 de diciembre del 2019, la empresa percibe un ingreso de \$6'552.299,32 que significa el 98.55% en relación con el presupuesto codificado, se evidencia que la recuperación de ingresos en casi su totalidad, esto se debe a las gestiones realizadas de cobro y a la efectiva recuperación de ingresos.

## VALORES MENSUALES DE RECUPERACIÓN

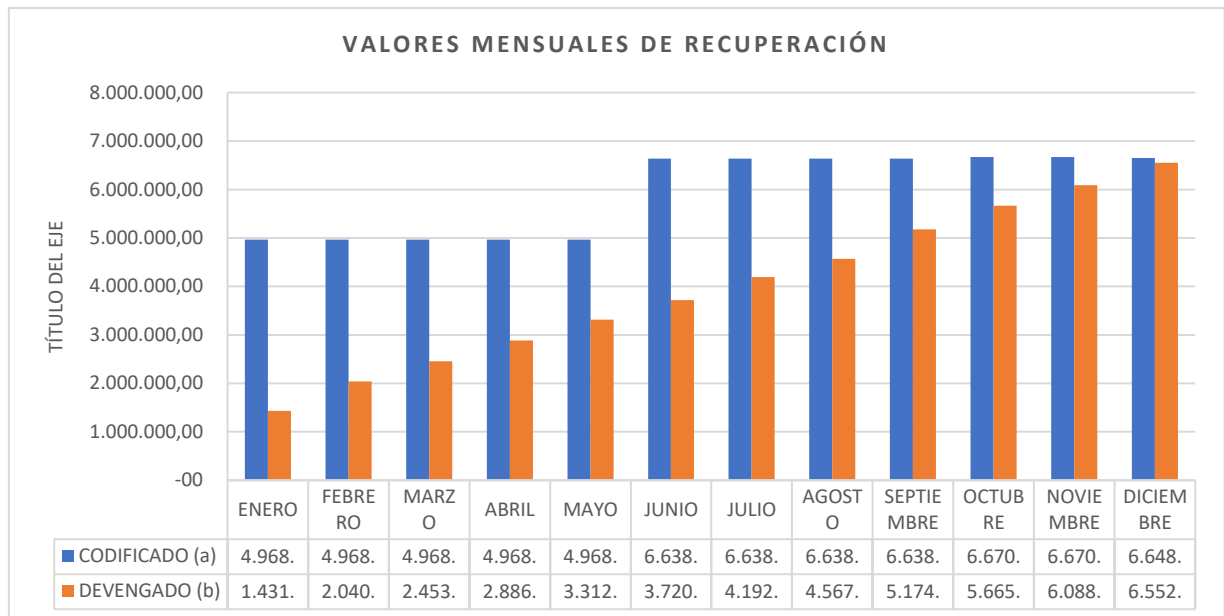
Tabla 20. Valores mensuales de recuperación

VALORES MENSUALES DE RECUPERACIÓN			
MES	CODIFICADO (a)	DEVENGADO (b)	% EJECUTADO c/b
ENERO	4.968.658,86	1.431.646,90	28,81%
FEBRERO	4.968.658,86	2.040.671,26	41,07%
MARZO	4.968.658,86	2.453.297,50	49,38%
ABRIL	4.968.658,86	2.886.106,85	58,09%
MAYO	4.968.658,86	3.312.394,49	66,67%
JUNIO	6.638.100,00	3.720.875,04	56,05%
JULIO	6.638.100,00	4.192.125,28	63,15%
AGOSTO	6.638.100,00	4.567.572,90	68,81%
SEPTIEMBRE	6.638.100,00	5.174.350,09	77,95%
OCTUBRE	6.670.100,00	5.665.505,81	84,94%
NOVIEMBRE	6.670.100,00	6.088.672,08	91,28%
DICIEMBRE	6.648.950,00	6.552.299,32	98,55%

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera

Fecha: ENERO - DICIEMBRE 2019

Gráfico 6. Valores mensuales de recuperación



Fuente: Gerencia Administrativa Financiera

Fecha: ENERO - DICIEMBRE 2019

Tabla 21. Ingresos devengado frente a codificado por grupo

INGRESOS DEVENGADO FRENTE AL CODIFICADO POR GRUPO			
MES	CODIFICADO (a)	DEVENGADO (b)	% DEVEN- GADO b/a
TASAS Y CONTRIBUCIONES	5.213.800,00	5.212.369,04	<b>99,97%</b>
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	16.300,00	16.240,05	<b>99,63%</b>
RENTA DE INVERSIONES Y MULTAS	4.000,00	3.115,20	<b>77,88%</b>
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	406.000,00	405.718,31	<b>99,93%</b>
OTROS INGRESO	21.500,00	21.119,22	<b>98,23%</b>
FINANCIAMIENTO PÚBLICO	342.350,00	248.737,50	<b>72,66%</b>
SALDOS DISPONIBLES	645.000,00	645.000,00	<b>100,00%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>6.648.950,00</b>	<b>6.552.299,32</b>	<b>98,55%</b>

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera

Fecha: ENERO - DICIEMBRE 2019

El rubro de financiamiento público se refiere a los créditos que la empresa mantiene con el Banco de Desarrollo, en este año se transfirió el 75% del valor del camión de carga lateral adquirido a OMB Technology y el 25% restante se encontraba en el saldo caja bancos.

#### FUENTES DE INGRESOS POR TASAS Y CONTRIBUCIONES

A continuación, el detalle de los varios conceptos de los ingresos de la institución:

## EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR TASA DE RECOLECCIÓN DE BASURA ELÉCTRICA QUITO S.A.

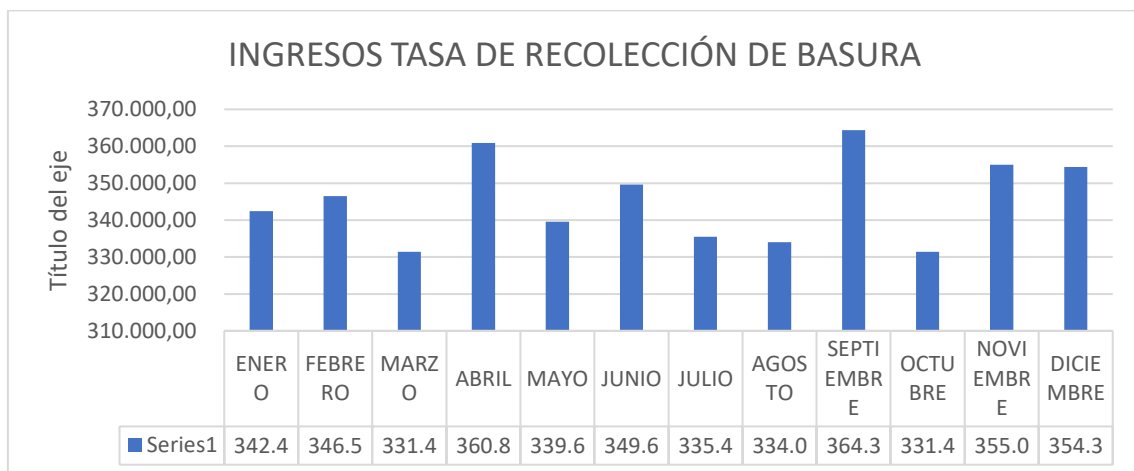
La recaudación realizada por la tasa de recolección de basura recaudada a través de la Empresa Eléctrica Quito S.A., asciende a USD \$4.145.147,55, se evidencia que en promedio el ingreso mensual es de aproximadamente 345.500,00, este es el ingreso que proporciona al presupuesto su mayor valor.

Tabla 22. Ingresos tasa recolección basura recaudada EEQ

INGRESOS TASA DE RECOLECCIÓN DE BASURA RECAUDADA EEQ	
AÑO 2019	VALORES
ENERO	342.416,36
FEBRERO	346.501,33
MARZO	331.407,33
ABRIL	360.879,03
MAYO	339.602,11
JUNIO	349.650,78
JULIO	335.468,00
AGOSTO	334.020,56
SEPTIEMBRE	364.386,11
OCTUBRE	331.431,34
NOVIEMBRE	355.010,31
DICIEMBRE	354.374,29
<b>TOTAL</b>	<b>4.145.147,55</b>

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: DICIEMBRE 2019

Gráfico 7. Ingresos tasa recolección basura recaudada EEQ



Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: DICIEMBRE 2019

### EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RECOLECCION A LAS INDUSTRIAS

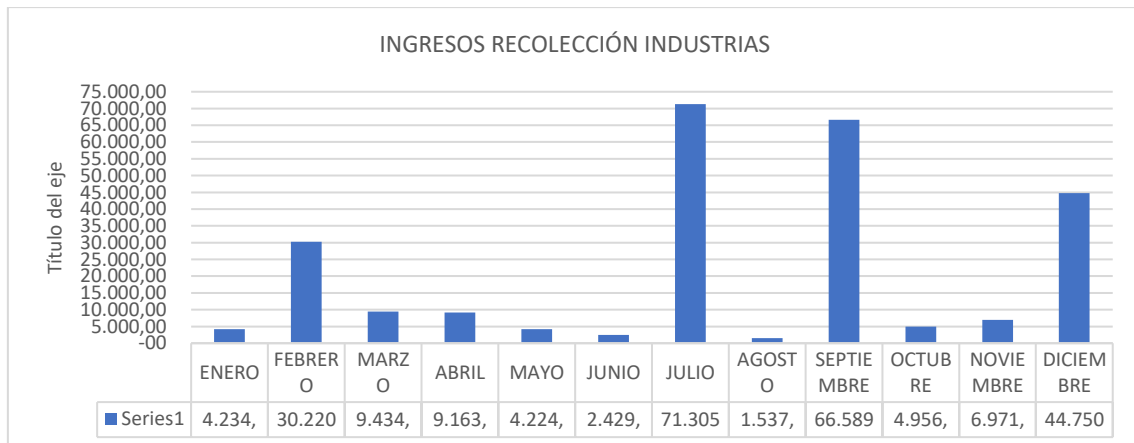
Por este concepto se recaudó un valor total de USD \$ 255.817,83, varios meses se registran con mayores ingresos debido al convenio de pago suscrito con la Corporación La Favorita C.A.

Tabla 23. Ingresos recolección de industrias

INGRESOS RECOLECCIÓN INDUSTRIAS	
AÑO 2019	VALORES
ENERO	4.234,19
FEBRERO	30.220,69
MARZO	9.434,54
ABRIL	9.163,17
MAYO	4.224,01
JUNIO	2.429,43
JULIO	71.305,30
AGOSTO	1.537,99
SEPTIEMBRE	66.589,76
OCTUBRE	4.956,79
NOVIEMBRE	6.971,70
DICIEMBRE	44.750,26
<b>TOTAL</b>	<b>255.817,83</b>

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: ENERO - DICIEMBRE 2019

Gráfico 8. Ingresos recolección de industrias



Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: ENERO - DICIEMBRE 2019

### EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RECOLECCION ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

En este rubro se realizó una recaudación de USD \$23.758,20 el mismo que se recauda en función de las autorizaciones remitidas por la Dirección de planificación del GADMUR cuando el evento se da en espacios públicos como plazas o ferias; y, por la Dirección de Movilidad y Transporte del GADMUR en los casos que se requiera realizar cierres de vías.

Tabla 24. Ingresos por eventos públicos



INGRESOS POR EVENTOS PÚBLICOS	
MES	VALOR TOTAL
ENERO	354,60
FEBRERO	2.167,00
MARZO	2.521,60
ABRIL	2.639,80
MAYO	1.103,20
JUNIO	1.142,60
JULIO	1.024,40
AGOSTO	3.624,80
SEPTIEMBRE	1.615,40
OCTUBRE	2.758,00
NOVIEMBRE	2.521,60
DICIEMBRE	2.285,20
<b>TOTAL</b>	<b>23.758,20</b>

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: ENERO - DICIEMBRE 2019

Gráfico 9. Ingresos por eventos públicos



Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: ENERO - DICIEMBRE 2019

#### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS TRANSFERENCIAS GADMUR – TASA ASEO

En función de lo que establece el artículo 14 de la Ordenanza No. 013-2016 a estos rubros corresponde al valor recaudado por el GADMUR en base a reportes de recaudación.

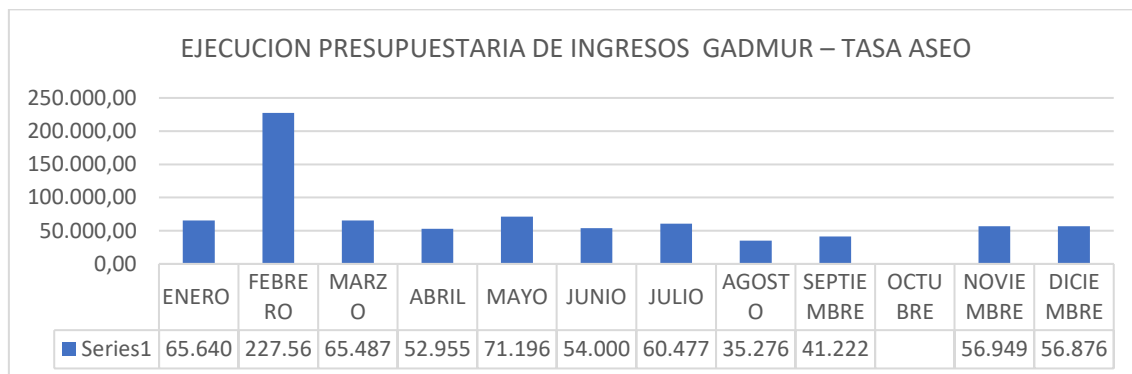
Tabla 25. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS GADMUR – TASA ASEO

**EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS  
GADMUR – TASA ASEO**

AÑO 2019	VALORES
ENERO	65.640,37
FEBRERO	227.561,53
MARZO	65.487,66
ABRIL	52.955,21
MAYO	71.196,70
JUNIO	54.000,57
JULIO	60.477,11
AGOSTO	35.276,81
SEPTIEMBRE	41.222,67
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	56.949,99
DICIEMBRE	56.876,84
<b>TOTAL</b>	<b>787.645,46</b>

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: ENERO - DICIEMBRE 2019

Gráfico 10. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS GADMUR – TASA ASEO



Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: ENERO - DICIEMBRE 2019

Un ingreso adicional del GADMUR es por la recaudación de la Tasa de Aseo realizada a los dueños de solares sin edificar, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 14 de la Ordenanza No. 013-2016, que alcanza un total de \$19.480.88.

Adicionalmente el GADMUR realizó dos desembolsos En lo que se refiere a la partida 180104, correspondiente a las transferencias realizadas por el GADMUR para el funcionamiento de la Radio Pública Municipal Ecos de Rumiñahui, realizados: en el mes de enero \$373.718.31 y \$32.000,00 en octubre llegando a un total de \$405.718.31 que cubrieron todos los recursos necesarios para el funcionamiento de esta.

## OTROS INGRESOS:

Tabla 26. Otros ingresos

DESCRIPCIÓN	DEVENGADO	RECAUDADO	SALDO
	A	B	A-B
ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	23.758,20	23.758,20	-00
INDUSTRIAS	63.606,93	52.251,97	11.354,96
PUBLICIDAD DE LA RADIO	12.657,00	12.657,00	-00
VENTA DE MATERIAL RECICLADO	3.583,05	3.583,05	-00
PLIEGOS	922,14	922,14	-00
	<b>104.527,32</b>	<b>93.172,36</b>	<b>11.354,96</b>

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: ENERO - DICIEMBRE 2019

Se evidencia que únicamente se encuentra por cobrar un valor de \$11.354,99 del monto de industrias, por cuanto las empresas cancelan al siguiente mes de la facturación.

Dentro de este periodo se ha recibido una indemnización por poste siniestrado por el valor total de \$1.638,34, es el único valor por concepto de indemnización

## INGRESOS POR TRANSFERENCIA POR CRÉDITOS

El Banco de Desarrollo del Ecuador financia el valor que corresponde al anticipo para la adquisición del camión recolector de Carga Lateral para la EPMP, que se encuentra en proceso de recepción; así hizo dos desembolsos; \$131.358,27 en el mes de septiembre y \$117.379,23 en el mes de octubre del 2019.

## PRESUPUESTO DE GASTOS

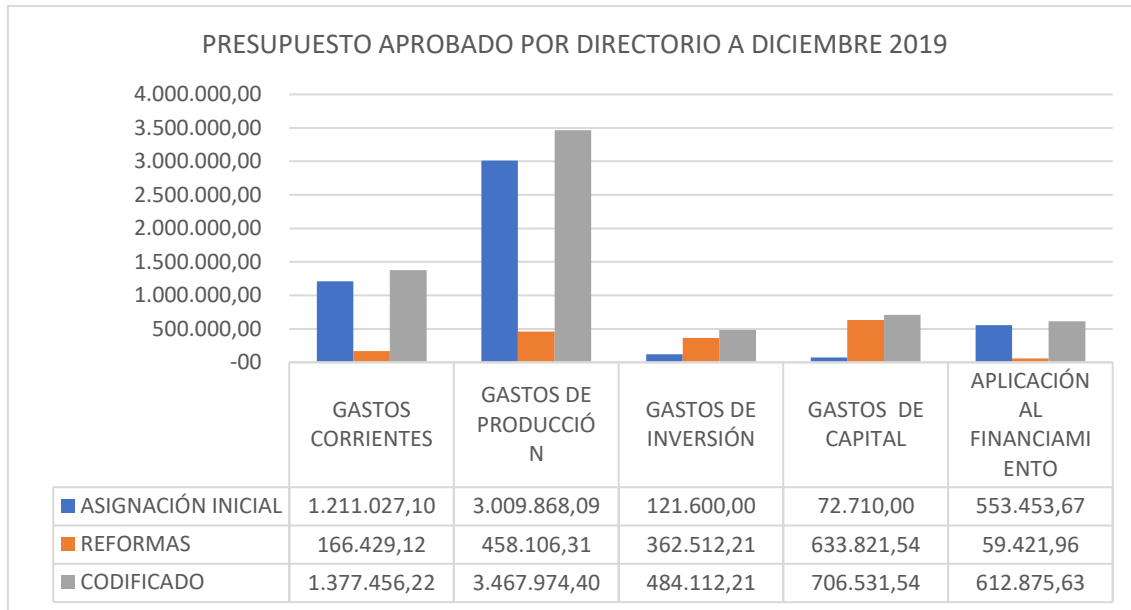
El presupuesto aprobado por el Directorio según detalle es:

Tabla 27. PRESUPUESTO APROBADO POR DIRECTORIO A DICIEMBRE 2019

PRESUPUESTO APROBADO POR DIRECTORIO A DICIEMBRE 2019			
DESCRIPCIÓN	ASIGNACIÓN INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO
GASTOS CORRIENTES	1.211.027,10	166.429,12	1.377.456,22
GASTOS DE PRODUCCIÓN	3.009.868,09	458.106,31	3.467.974,40
GASTOS DE INVERSIÓN	121.600,00	362.512,21	484.112,21
GASTOS DE CAPITAL	72.710,00	633.821,54	706.531,54
APLICACIÓN AL FINANCIAMIENTO	553.453,67	59.421,96	612.875,63
<b>TOTAL</b>	<b>4.968.658,86</b>	<b>1.680.291,14</b>	<b>6.648.950,00</b>

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: ENERO - DICIEMBRE 2019

Gráfico 11. PRESUPUESTO APROBADO POR DIRECTORIO A DICIEMBRE 2019



Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: ENERO - DICIEMBRE 2019

Al 31 de diciembre se realizaron reformas por un total de \$1'680.291.14 ante lo que al final del año se tiene un Presupuesto de Gastos por un total de \$ 6'648.950,00 como valor codificado.

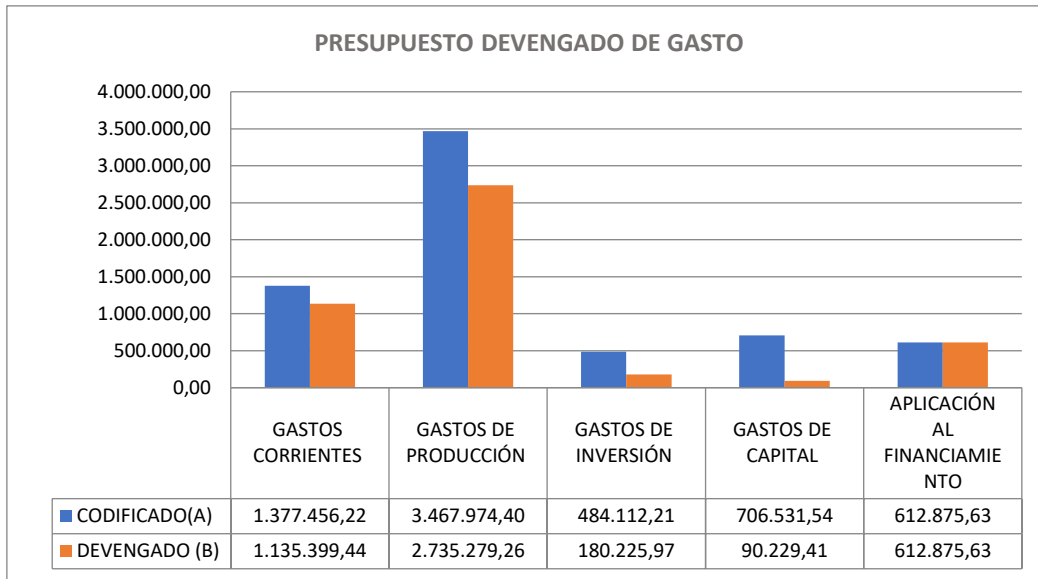
## PRESUPUESTO DEVENGADO DE GASTO

Tabla 28. Presupuesto devengado de gasto

DESCRIPCIÓN	CODIFICADO(A)	DEVENGADO (B)	% DEVENGADO FRENTE A CODIFICADO B/A
GASTOS CORRIENTES	1.377.456,22	1.135.399,44	82,43%
GASTOS DE PRODUCCIÓN	3.467.974,40	2.735.279,26	78,87%
GASTOS DE INVERSIÓN	484.112,21	180.225,97	37,23%
GASTOS DE CAPITAL	706.531,54	90.229,41	12,77%
APLICACIÓN AL FINANCIAMIENTO	612.875,63	612.875,63	100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>6.648.950,00</b>	<b>4.754.009,71</b>	<b>71,50%</b>

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: ENERO - DICIEMBRE 2019

Gráfico 12. PRESUPUESTO DEVENGADO DE GASTO



La ejecución presupuestaria al 31 de diciembre del 2019 alcanzó un 71.50%, esto se debe a los argumentos expuestos en los párrafos del compromiso.

#### INDICADORES FINANCIEROS:

##### Índice de Autonomía Financiera

Tabla 29. Índice de autonomía financiera 2019

<b>ÍNDICE DE AUTONOMÍA FINANCIERA 2019</b>	
INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS	$\frac{5.885.499,05}{6.539.944,86} \times 1 = 89.99\%$
INGRESOS TOTALES RECAUDADOS	

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: ENERO - DICIEMBRE 2019

El grado de generación de recursos de autogestión con relación a los ingresos totales de la empresa es del 89.99%. Es necesario aclarar que este índice hace referencia exclusivamente a la recaudación de ingresos propios de la empresa Pública Rumiñahui.

##### Índice de Dependencia Financiera

Tabla 30. Índice de dependencia financiera

<b>ÍNDICE DE DEPENDENCIA FINANCIERA 2019</b>	
TRASFERENCIAS PÚBLICAS RECIBIDAS	$\frac{405.717,31}{6.539.944,86} \times 100 = 6,20\%$
INGRESOS TOTALES RECAUDADOS	

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: ENERO - DICIEMBRE 2019

La dependencia financiera de la empresa con relación a las transferencias del GAD de Rumiñahui corresponde al 6.20%, estableciendo que las transferencias por concepto de otras tasas son fondos propios de la Empresa Pública.

El financiamiento que el Gobierno Autónomo Descentralizado de Rumiñahui entrega, conforme lo que indica la Disposición Transitoria Segunda de la Ordenanza de creación de esta Empresa corresponde a fondos para la puesta en marcha de la Radio Pública Municipal "Ecos de Rumiñahui" valores que se compensan en un 37.43% con las cuñas y spots publicitarios del Municipio que se difunden por la radio.

### Índices Financieros

A continuación, se detallan los siguientes índices financieros:

Tabla 31. Índice de liquidez

ÍNDICE DE LIQUIDEZ 2019	
ACTIVO CORRIENTE	$\frac{2.286.655,47}{393.221,06} \times 1 = 5,82\%$
PASIVO CORRIENTE	

Por cada dólar de obligaciones corrientes, se dispone de 5.82 dólares para cubrir las deudas en el corto plazo.

### Índices de Solvencia Estructurada

Tabla 32. Índice de solvencia estructurada

Del total del activo, el 60.60% se encuentra financiado con recursos propios de la Empresa.

ÍNDICE DE SOLVENCIA ESTRUCTURADA 2019	
PATRIMONIO	$\frac{3.567.637,30}{5.887.072,88} \times 100 = 60,60\%$
ACTIVO TOTAL	

### Índice de Endeudamiento

Tabla 33. Índice de endeudamiento

ÍNDICE DE LIQUIDEZ 2019	
PASIVO TOTAL	$\frac{2.319.435,58}{5.887.072,88} \times 100 = 39,40\%$
ACTIVO TOTAL	

Del total de los Activos, el 39.40 % no es propio.

Las actividades y obligaciones solicitadas por parte de las entidades de control se encuentran al día, es decir se encuentra subida toda la información al Servicio de Rentas Internas.

## ANÁLISIS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

De acuerdo con el Estado de Situación Financiera que se presenta a continuación, los resultados a diciembre 2019 son los siguientes:

### RESUMEN

Variaciones: Activo, Pasivo y Patrimonio

La situación financiera de la Empresa al 31 de diciembre de 2019, comparado con el presentado al 31 de diciembre de 2018, demuestra un incremento en:

- a) Activo en USD 824.242,98



b) Patrimonio USD 1.113.319,30

Disminución en:

c) Pasivo en USD 289.076,32

Tabla 34. Estado de situación financiera

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AÑO VIGENTE
<b>1</b>	<b>ACTIVOS</b>	<b>5.887.072,88</b>
	<b>CORRIENTES</b>	<b>2.286.655,47</b>
111	Disponibilidades	1.875.541,71
112	Anticipos de Fondos	304.409,85
113	Cuentas por Cobrar	13.733,06
123	Inversiones en Préstamos	-00
124	Deudores Financieros	25.167,48
132	Existencias para Producción	67.803,37
	<b>ACTIVO FIJO</b>	<b>3.590.215,61</b>
141	Bienes de Administración	5.377.809,28
	(-) Depreciación Acumulada	-1.787.961,47
149	Bienes Intangibles	779,40
	(-) Depreciación Acumulada	-411,60
	<b>INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS</b>	<b>-00</b>
151	Inversiones en Obras en Proceso	-00
	<b>OTROS</b>	<b>10.201,80</b>
131	Existencias de Consumo	10.201,80
133	Inversiones en Productos en Proceso	-00
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>	<b>2.319.435,58</b>
	<b>CORRIENTES</b>	<b>393.221,06</b>
212	Depósitos y Fondos a Terceros	204.195,31
213	Cuentas por Pagar	189.025,75
	<b>NO CORRIENTE</b>	<b>1.926.214,52</b>
223	Empréstitos	1.769.263,75
224	Créditos Financieros	114,90
225	Créditos Diferidos	159.835,87
<b>6</b>	<b>PATRIMONIO</b>	<b>3.567.637,30</b>
611	Patrimonio Público	1.864.164,33
612	Reservas	-00
618	Resultado de Ejercicios Anteriores	635.589,49
619	Disminución Patrimonial	-46.729,90
618	Resultado del Ejercicio Vigente	1.114.613,38
	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>5.887.072,88</b>
911	CUENTAS DE ORDEN DEUDORA	1.056.771,12
921	CUENTAS DE ORDEN ACREEDORA	-1.056.771,12

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: DICIEMBRE 2019

### ANÁLISIS DEL ESTADO DE RESULTADOS

En este estado económico se presentan los resultados de los ingresos y los gastos efectuados por la Empresa Pública Municipal de Residuos Sólidos Rumiñahui – Aseo, EPM para el cumplimiento de su gestión.

En el año 2019, el resultado del Ejercicio es de US\$ 1.114.613,38

Tabla 35. Análisis de estado de resultados

ESTADO DE RESULTADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AÑO VIGENTE
	RESULTADOS DE OPERACIÓN	3.948.431,73
623	Tasas y Contribuciones	5.212.369,04
631	Gasto en Inversiones Públicas	152.783,81
633	Remuneraciones	521.075,25
634	Bienes y servicios de consumo	288.710,93
635	Gastos financieros	301.367,32
	TRANSFERENCIAS NETAS	379.602,38
626	Transferencias Recibidas	405.718,31
636	Transferencias Entregadas	26.115,93
	RESULTADOS FINANCIEROS	16.240,05
624	Renta de inversiones y otros	16240,05
	OTROS INGRESOS Y GASTOS	-3.229.669,78
625	Renta de inversiones y otros	24.234,42
638	(-)Depreciaciones, Amortizaciones y otros	3.253.895,20
638	Costo de Pérdida en bienes de larga duración	-00
639	Ajuste de Ejercicios anteriores	-00
	RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE	1.114.613,38

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: Diciembre de 2019

### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Se capacitó a todos los servidores de la empresa en el manejo del sistema documental; con relación a la nueva normatividad archivística emitida por el Secretario General de la Presidencia de la República según el Acuerdo N.º SGPR-2019-0107, donde se expide la Regla Técnica Nacional para la organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos.

En el año 2019, se realizaron actividades en torno a la gestión documental en desarrollo de los procedimientos técnicos que permitieron el cumplimiento de los objetivos propuestos en la Política interna de Gestión Documental.

### Gestión Documental

Se ha logrado un avance significativo en cuanto a la organización, clasificación, expurgo, foliación y digitalización mediante el sistema informático de Gestión Documental “DOCUMENTS”, de los documentos que reposan en el Archivo Central (área Documentación y Archivo) que no habían sido objeto de los procesos archivísticos, así como los del Archivos de Gestión (documentos que reposan en las oficinas productoras que son sometidos a constante consulta).

### Digitalización e Indexación de los Documentos

La digitalización mediante el sistema informático de gestión documental DOCUMENTS, nos permite tener la documentación en un servidor; se facilita su consulta garantizando la preservación de los documentos en su soporte original del papel.

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Conforme a lo dispuesto en el acuerdo No. 067-CG-2018 del Reglamento General Sustitutivo Para La Administración Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público en su capítulo III Sección I Actos de Administración de los Bienes e Inventarios, artículo 41 en el año 2019 se ha emitido 169 actas de entrega recepción, según las necesidades presentadas en las distintas áreas; en el mes de diciembre se actualizó las actas de entrega recepción por custodio, una vez culminada la constatación física de todos los bienes de la empresa.

Se realizó la adquisición en el año 2019 de un total de 74 bienes activos fijos por un total de \$ 83.229,42, con la finalidad de mejorar sus actividades tanto administrativas como operativas.

Los bienes de la empresa se encuentran amparados dentro de las diferentes pólizas de seguros vigentes. Los siniestros reportados a esta Gerencia han sido atendidos de manera inmediata correspondiendo 15 siniestros a daños en contenedores y 5 a vehículos de la empresa; 3 de Los siniestros que se encuentran pendientes, ya están siendo atendidos por la aseguradora y se espera cerrarlos en el primer trimestre del 2020.

## GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

El personal de la Empresa al 2019 se encuentra formado por:

Tabla 36. Personal de la EMPR

AÑO 2019	N° DE SERVIDORES
CÓDIGO DE TRABAJO	62
LIBRE REMOCIÓN	6
COMISIÓN DE SERVICIOS CON REMUNERACIÓN	0
COMISIÓN DE SERVICIOS SIN REMUNERACIÓN	2

NOMBRAMIENTO REGULAR	25
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	10
<b>TOTALES</b>	<b>105</b>

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera  
Fecha: Diciembre de 2019

Distribución de personal por tipo de cargo y promedio de edad

Tabla 37. EDAD PROMEDIO POR TIPO DE CARGO

EDAD PROMEDIO POR TIPO DE CARGO		
TIPO CARGO	NÚMERO	EDAD PROMEDIO
CHOFERES	8	53
OPERATIVOS	14	45
AYUDANTES	2	42
AUXILIARES	2	40
SUPERVISOR DE RUTA	1	61
RECOLECCIÓN/BARRIDO	35	47
DIRECTIVOS	6	46
ADMINISTRATIVOS	37	37
<b>TOTAL</b>	<b>105</b>	<b>46</b>

Fuente: Gerencia Financiera  
Fecha: Diciembre de 2019

## ASESORÍA JURÍDICA

### MISIÓN:

Asesorar a los diferentes niveles de la Empresa en los aspectos legales y jurídicos que requieran para su gestión interna, ajustar las actuaciones de la Empresa al marco jurídico vigente y a defensa jurídica judicial y extrajudicial de los intereses de la Empresa.

### LOGROS:

- ✓ Diligencias del juicio en el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo respecto a los pagos pendientes que mantiene Empresa Pública de Aseo y Gestión Ambiental del Cantón Latacunga -EPAGAL- con esta Institución.
- ✓ Se tramitaron Vistos Buenos en aplicación al Reglamento Interno de Trabajo de la EPMR.
- ✓ Se elaboraron contratos de Servicios Profesionales respecto al Médico Ocupacional, Trabajadora Social y Webmaster.
- ✓ Se emitieron criterios de carácter legal sobre entrega de documentos, comisiones de servicios, gestores, trabajadores, tasa de recolección de basura, entre otros.
- ✓ Comunicaciones respecto al cumplimiento de disposiciones a las observaciones constantes en el examen especial a los ingresos, gastos y contratación de bienes y servicios y consultoría; su uso y destino en la Empresa Pública Municipalidad de Residuos Sólidos, Rumiñahui - Aseo EPM, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y

el 31 de diciembre de 2018, emitidos por la Auditoría Interna-Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui.

- ✓ El convenio con el EMGIRS, de utilización del relleno sanitario en el INGA, se mantiene vigente, sin embargo, para contar con una propuesta alternativa emergente, en el 2019, se inicia la propuesta de suscripción de convenio con el Municipio del GAD de Mejía, cuyo objeto es: "... recibir en el Relleno Sanitario de "Romerillos" los desechos domésticos y asimilables que genere el cantón Rumiñahui; prestando el Servicio de Disposición Final emergente y tratamiento...".

## GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

La Asesoría Jurídica respecto, según el Plan Anual de Contrataciones del año 2019 contrató 40 procesos por un valor de (US \$ 1.268.878,79) (UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO CON 79/100 DÓLARES AMERICANOS con detalle de procedimientos a continuación.

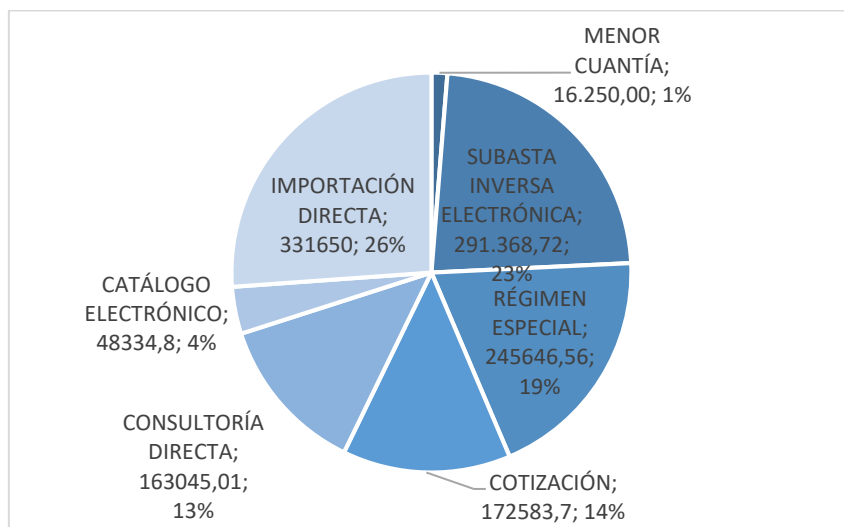
### GESTIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Tabla 38. Gestión de contratación pública por tipo de procedimiento

TIPO DE PROCEDIMIENTO	TIPO DE COMPRA	NÚMERO DE PROCESOS	V/TOTAL CONTRATADO (USD)
MENOR CUANTÍA	BIEN	1	7.850,00
	SERVICIO	1	8.400,00
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	BIEN	4	127.918,00
	SERVICIO	4	163.450,72
RÉGIMEN ESPECIAL		12	245.646,56
COTIZACIÓN	SERVICIO	1	172.583,70
CONSULTORÍA DIRECTA	CONSULTORÍA	5	163.045,01
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	BIEN/SERVICIO	11	48.334,80
IMPORTACIÓN DIRECTA	BIEN	1	331.650,00
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>	<b>1.268.878,79</b>

Fuente: EPMR – SOCE Asesoría Jurídica  
Enero-2020

Gráfico 13. Gestión de contratación pública por tipo de procedimiento



### COMPRAS POR ÍNFIMA CUANTÍA

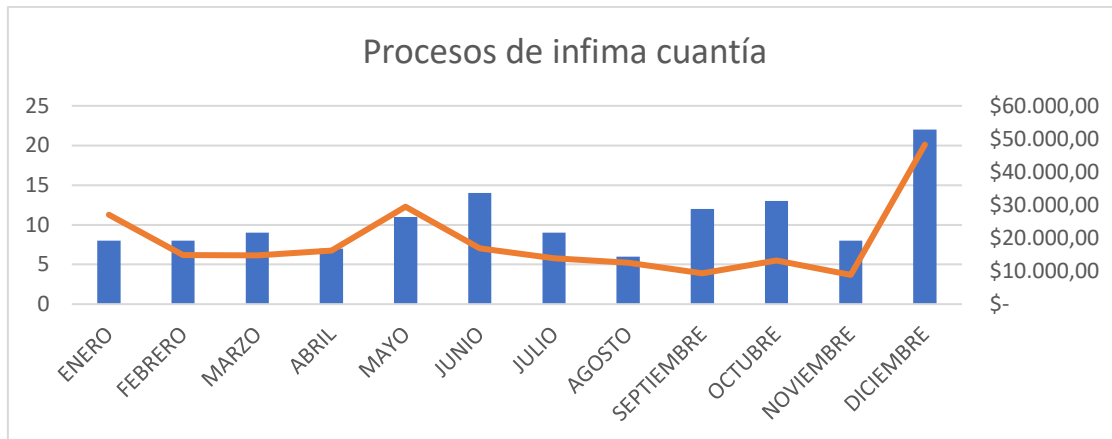
Proceso que permite hacer de manera ágil y con tiempos relativamente cortos las contrataciones así se han realizado 127 procesos de bienes, servicios u obra (adecuación) por un valor total de USD 225.210,40 en el año.

Tabla 39. Detalle de compras por ínfima cuantía

ÍNFIMA CUANTÍA		
MES	CANTIDAD	VALOR
ENERO	8	\$ 27.056,29
FEBRERO	8	\$ 14.830,92
MARZO	9	\$ 14.757,83
ABRIL	7	\$ 16.159,67
MAYO	11	\$ 29.468,77
JUNIO	14	\$ 16.837,49
JULIO	9	\$ 13.842,16
AGOSTO	6	\$ 12.530,03
SEPTIEMBRE	12	\$ 9.375,49
OCTUBRE	13	\$ 13.247,62
NOVIEMBRE	8	\$ 8.844,79
DICIEMBRE	22	\$ 48.259,34
<b>TOTAL</b>	<b>127</b>	<b>\$ 225.210,40</b>

Fuente: EPMR – SOCE Asesoría Jurídica  
Enero-2020

Gráfico 14. Detalle de compras por ínfima cuantía



### CUMPLIMIENTO DEL PAC

Se dio cumplimiento del Plan Anual de Contratación Pública en un 66,27%, la baja ejecución de este instrumento se debió a que la EPMR igual que todas las empresas del sector público debieron, durante el año 2019 por ser un período de elecciones, sujetarse a un presupuesto prorrogado, con los consecuentes resultados; apenas en el mes de Junio se lo actualizó en base a las expectativas de la nueva administración; y, se tomaron acciones correctivas para el siguiente PAC.



## CONCLUSIONES

El año 2019 es el resultado de un proceso de transición Institucional por cambio de autoridades; luego de un período de campañas electorales que se iniciaron en el 2018. El año 2019 inicia con la marca de mantener en el año un presupuesto prorrogado (Art.107 Reglamento del Código de Planificación de Finanzas); con la prórroga se le dio continuidad al gasto corriente, pero se imposibilitó el realizar gastos generadores de crecimiento; no se pudo iniciar con nuevos proyectos, y aquellos en curso tenían posibilidades de decisión reducidos y en casos nulos.

Con el cambio de las autoridades en junio del 2019, los esfuerzos se encaminaron a:

- Evaluación institución, los avances tecnológicos, proyectos vigentes, normatividad estructura y en general análisis situacional.
- Establecer un diagnóstico la naturaleza y razones de los problemas de la organización y niveles de importancia para su solución;
- Tener una visión clara del futuro de la empresa y comunicarlo a todo nivel para llegar a un cambio cultural general.
- Mantener continua comunicación con la comunidad a través de los medios y visitas comunitarias para detectar el grado de satisfacción de la gestión de la empresa.
- Se ha puesto énfasis en el proveer en la empresa los recursos humanos y el equipo necesario para llegar a cumplir las expectativas institucionales

## PREGUNTAS DE LA CIUDADANÍA

Preguntas realizadas por la ciudadanía, son los siguientes:

En atención al oficio Nro. GADMUR-DTA-2020-1250-M, recibido mediante correo electrónico, mediante el cual remite las preguntas emitidas por la ciudadanía para el proceso de Rendición de Cuentas 2019 que señala:

“Por qué no se ha considerado el financiamiento inmediato para la construcción de una escombrera con tarifario, para impedir que se siga recargando los ecotachos con materiales de construcción”.

Al respecto, manifiesto que conforme consta en la Ordenanza N° 12-2009 sancionada 30 de julio del 2009 y publicada mediante registro oficial N° 31 el 22 de septiembre de 2009 en el Título II Capítulo I Art. 13 señala:

*DE LOS SITIOS DE DISPOSICIÓN FINAL. - Los únicos sitios para recibir escombros, tierra o chatarra, son los autorizados por la Municipalidad a través de la Dirección de Protección Ambiental. Podrán existir sitios privados de disposición final, siempre que cuenten con el permiso de la Dirección de Protección Ambiental.*

Por lo expuesto, pongo en su conocimiento que la pregunta formulada no es de competencia de la Empresa Pública Municipal de Residuos Sólidos Rumiñahui- ASEO, EMP, creada Mediante Ordenanza Municipal No. 18-2010, de fecha 17 de diciembre del 2010, y publicada en el Registro Oficial No. 352, de 30 de diciembre del 2010, cuyo objeto es operar el sistema de aseo del Cantón Rumiñahui, dentro de las actividades de recolección, transporte, barrido, disposición final, almacenamiento, tratamiento y comercialización de los residuos sólidos del Cantón Rumiñahui

Respecto del Centro de Recuperación de materiales:

### - *Financiamiento*

*La consultoría deberá establecer alternativas de financiamiento que permitan llevar a cabo el desarrollo del proyecto lo que deberá ser coordinado con RUMIÑAHUI – ASEO.*

### - *Evaluación financiera*

*Se incluirá un presupuesto de inversiones (infraestructura, maquinaria/equipos) necesarios para la implementación o año “0” y a lo largo de la vida útil del proyecto. Debe estar elaborado considerando la vida útil y capacidad del equipamiento estableciendo valores de reinversión, así como cada fase de la obra civil en cada año que corresponda (esta información servirá de insumo para la elaboración de los flujos de caja). Se adjuntará en formato Excel que respalden técnicamente la adquisición de los activos.*

*Se consolidará en un documento las inversiones necesarias en la implementación o año “0” (Infraestructura- maquinaria – equipos).*

*Se incluirá un presupuesto de costos de operación y mantenimiento a lo largo de la vida útil del proyecto. Se describirán los costos por remuneración o salarios, materiales, mantenimiento, combustibles, herramientas, etc. (esta información servirá para realizar el flujo de caja. Se adjuntará anexos en formato Excel.*

*Se incluirá un anexo en el que se detallará el personal necesario con sus respectivos cargos, sueldos y salarios, incluidos beneficios de ley.*

*Se calculará los gastos administrativos y se considerará los valores en los flujos de caja financiero.*

*Se realizará un análisis correspondiente a los recursos monetarios necesarios para la inversión inicial o año de implementación propuesta en los diseños definitivos del presente proyecto con respecto a la capacidad de endeudamiento de RUMIÑAHUI ASEO.*

*Se estimará los posibles ingresos por la venta de materiales aprovechados tanto orgánicos como los inorgánicos.*

## Acciones ejecutadas en el 2019, frente al plan electoral del Señor Alcalde Wilfrido Carrera

Ampliar el servicio de recolección de desechos sólidos con base al crecimiento demográfico; y generar alianza para el reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos

La EPM en el 2019 incrementó en un 3.35% el número total de toneladas recolectadas de residuos sólidos en el Cantón en comparación con el 2018. Se incrementa de 3.690,78 toneladas promedio del año 2018 a 3.814,31 en el año 2019.

Mensualmente en Rumiñahui se genera un promedio de 3800 ton. de residuos sólidos (128 ton x día)

Tabla 40. Toneladas recolectadas comparativo 2018-2019

Año 2018		Año 2019	
Mes	total recolección	Mes	total recolección
ENERO	3.761,37	ENERO	3.805,72
FEBRERO	3.281,89	FEBRERO	3.533,33
MARZO	3.758,70	MARZO	4.024,76
ABRIL	3.844,74	ABRIL	4.172,14
MAYO	4.071,41	MAYO	4.200,87
JUNIO	3.688,70	JUNIO	3.707,62
JULIO	3.564,01	JULIO	3.659,28
AGOSTO	3.529,09	AGOSTO	3.490,15
SEPTIEMBRE	3.350,43	SEPTIEMBRE	3.464,86
OCTUBRE	3.658,22	OCTUBRE	3.672,67
NOVIEMBRE	3.772,38	NOVIEMBRE	3.845,83
DICIEMBRE	4.008,36	DICIEMBRE	4.194,43
TOTAL	44.289,30	TOTAL	45.771,66

variación de incremento 2019/2018

3,35%

El incremento de generación de residuos sólidos se debe a una mayor demanda, la cual fue sustentada con diferentes estrategias que mejoraron la cobertura de recolección en el cantón, a través de:

- Instalación de la caja compactadora
- Provisión de nuevos contenedores para cubrir demanda
- Convenios con industrias
- Incremento de abonados

Instalación de la caja compactadora en la plaza cesar Chiriboga

Con la finalidad de ampliar y mejorar el servicio de recolección de residuos orgánicos, con fecha 08 de agosto de 2019, se realizó la instalación de una caja compactadora en la Plaza César Chiriboga con una capacidad de 15m<sup>3</sup>.

En el perímetro de la plaza se encontraban instalados 7 contenedores de 2.4 m<sup>3</sup> de capacidad, los cuales fueron retirados la primera semana de septiembre de 2019 y se dejó la caja compactadora de lunes a domingo, con lo cual se ha contribuido a:

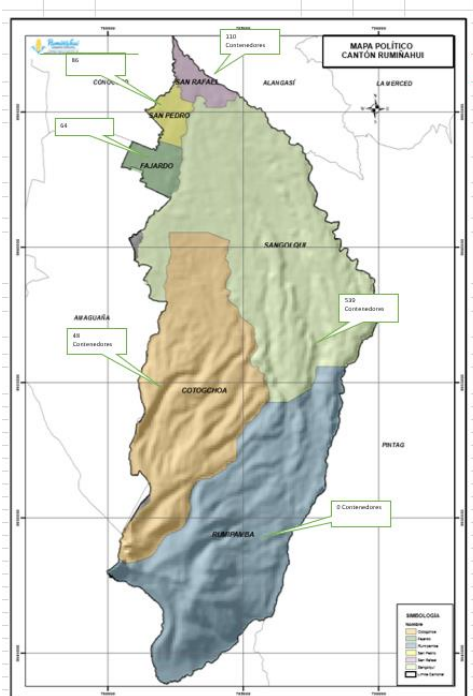
1. Duplicar la capacidad de almacenamiento de 4 a 8 ton.
2. Mejorar el paisaje urbanístico (retiro de 7 contenedores).
3. Innovación tecnológica que la ciudadanía ha acogido.
4. Reducir malos olores (la caja controla líquidos lixiviados)
5. La socialización repotenció el compromiso ciudadano

Los contenedores fueron reubicados para ampliar el servicio de recolección contenerizada en el Cantón.

nuevos contenedores

En el 2019 se colocaron 62 contenedores, distribuidos en 5 parroquias del cantón Rumiñahui: San Pedro, Cotogchoa, Sangolquí, San Rafael y Fajardo, con la ampliación de cobertura se alcanzó el 97.15% de la población total del cantón.

La cobertura total de contenedores de piso alcanzó las 847 unidades, distribuidas de la siguiente manera:



Fuente: Gerencia de Operaciones

En el período señalado se beneficiaron un total de 109,420 hab,

Convenios con industrias

La EPM mantiene convenios con industrias que permite un tratamiento diferenciado de la recolección, en el período señalado se mantuvieron el número de industrias bajo convenio (7), sin embargo, se incrementó el monto de recaudación, en más de setenta y cuatro mil dólares, comparando entre el 2018 al 2019 acorde a la siguiente tabla:

Tabla 41. Recaudación por industrias (Neto de recaudación por período)

DETALLE	2018	2019
INDUSTRIAS RECAUDACIÓN	\$ 181.668,63	\$ 255.817,83
NUMERO DE INDUSTRIAS	7	7

Fuente: Gerencia Financiera

Adicional a lo señalado, se incrementó la cobertura de recolección en otras industrias no incluidas en el convenio, alcanzando un total de 73 industrias adicionales a las señalas en la tabla anterior.

#### Incremento de abonados EEQ

En el período en el que inicia el gobierno del Sr. Alcalde Wilfrido Carrera, se incrementó el número de abonados en comparación con el período 2018 en un 3,65%.

Como se evidencia en la tabla adjunta, esto se refleja en un incremento de la facturación entre períodos.

Tabla 42. Abonados EQQ

MES	ABONADOS 2018	VALOR FACTURADO 2018	ABONADOS 2019	VALOR FACTURADO 2019
ENERO	40081	261000,13	41323	348691,7
FEBRERO	39166	241004,14	41447	341955,35
MARZO	40406	329410,05	41750	343447,57
ABRIL	40622	344298,63	41991	342929,53
MAYO	40709	369051,34	42145	348321,81
JUNIO	40696	351837,97	42201	348321,81
JULIO	40769	324559,22	42246	334069,62
AGOSTO	40671	328323,69	42276	336243,29
SEPTIEMBRE	40877	327354,05	42372	340075,16
OCTUBRE	41154	332267,33	42374	339478,74
NOVIEMBRE	41192	348184,67	42470	339125,46
DICIEMBRE	41037	341106,01	42571	334136,64
<b>TOTAL FACTURADO/ PROMEDIO ABONADOS</b>	<b>40615</b>	<b>3.898.397,23</b>	<b>42097</b>	<b>4.096.796,68</b>

<b>VARIACIÓN PORCENTUAL FACTURACIÓN 2019 VS 2018</b>	<b>5,09%</b>
--	--------------

<b>VARIACIÓN PORCENTUAL ABONADOS 2019 VS 2018</b>	<b>3,65%</b>
---	--------------



Realizar programas de recolección y gestión integral de residuos peligrosos y especiales (Batería, pilas, aceites, filtros, etc.)

El cantón Rumiñahui a través del convenio con la empresa GADERE S.A., realiza el manejo integral de los desechos hospitalarios, que asegura la separación correcta en la fuente para ser recolectados, transportados, tratados adecuadamente y en lo posterior ser depositados en un Relleno Sanitario.

Las actividades que se cumplen en el marco de este proyecto son:

- Recolección de residuos especiales y peligrosos.
- Transporte de residuos especiales y materiales peligrosos.
- Almacenamiento temporal de los residuos especiales y materiales peligrosos
- Tratamiento (incineración de residuos de riesgo biológico-infeccioso y tratamiento de lámparas de descarga de vapor de mercurio) de residuos especiales y peligrosos.
- Disposición final de escorias y cenizas
- Capacitación y asesoría en la gestión integral de residuos especiales y peligrosos.

El convenio no contempla la recolección de residuos especiales, considerando que esta es competencia de la Autoridad ambiental nacional, acorde al art. 235 del CÓDIGO ORGÁNICO DEL AMBIENTE

*Art. 235.- De la gestión integral de los residuos y desechos peligrosos y especiales. - Para la gestión integral de los residuos y desechos peligrosos y especiales, las políticas, lineamientos, regulación y control serán establecidas por la Autoridad Ambiental Nacional, así como los mecanismos o procedimientos para la implementación de los convenios e instrumentos internacionales ratificados por el Estado.*

Al respecto se prevé la articulación con gestores aprobados por el Ministerio del Ambiente, para realizar la gestión integral de los residuos y desechos peligrosos y especiales no considerados en el convenio vigente con GADERE.

Renegociar el convenio para utilización del relleno sanitario el Inga del DMQ, y realizar un estudio que permita tratar con organismos internacionales y/o locales el financiamiento para la construcción del relleno sanitario del cantón

El convenio con el EMGIRS, de utilización del relleno sanitario en el INGA, se mantiene vigente, sin embargo, para contar con una propuesta alternativa emergente, en el 2019, se inicia la propuesta de suscripción de convenio con el Municipio del GAD de Mejía, cuyo objeto es: "... recibir en el Relleno Sanitario de "Romerillos" los desechos domésticos y asimilables que genere el cantón Rumiñahui; prestando el Servicio de Disposición Final emergente y tratamiento...".

Es necesario señalar que previo a la suscripción del convenio con el GAD de Mejía, se elaboró un análisis de los costos para el Cantón Rumiñahui de mantener un relleno sanitario propio, de lo cual se concluye que el costo por tonelada es superior y con mayor

impacto social y ambiental a lo que actualmente se ejecuta a través del convenio con el EMGIRS.

Adicional a lo señalado se genera en el 2019 la propuesta de la creación de un “Centro de Recuperación de Materiales” el mismo que si bien no sustituye a un relleno sanitario, visiona bajar la cantidad de residuos que se depositan en rellenos sanitarios, en el 2019 inicia la consultoría de “estudio de Centro de Recuperación de Materiales”.

#### Convenio vigente

"El Convenio de Prestación de Servicios y Pago de Tarifa por Disposición Final de los Residuos Sólidos Domésticos y Asimilables a Domésticos Generados en el cantón Rumiñahui”, a la actualidad se encuentra VIGENTE.

El alcance del Convenio consiste en recibir en el Rellano Sanitario “El Inga” los desechos domésticos y asimilables a los domésticos que genere el cantón Rumiñahui por la cantidad mensual promedio de 3,669.89 toneladas, y prestar el Servicio de Disposición Final y Tratamiento de los mismos de acuerdo a los parámetros técnicos, ambientales y de seguridad establecidas en la Ley Ambiental y en las Ordenanzas Metropolitanas vigentes.

La fecha de suscripción del convenio es el 16 de noviembre de 2018 y el plazo de ejecución detallado en la cláusula octava del convenio es de SIETE (7) AÑOS contados a partir de la fecha de suscripción. Es decir que la vigencia del convenio es hasta el 16 de noviembre del 2025. El convenio puede ser renovado mediante acuerdo de las partes, previo requerimiento de una de ellas. "

#### Contratación de consultoría CRM

Como se señaló en los párrafos anteriores el alcance de la consultoría es *“Realizar los estudios de factibilidad y diseño de detalle del Centro de Recuperación de Materiales no peligrosos, generados y recolectados en el Cantón Rumiñahui”* y sus objetivos son:

- Recuperar materiales reciclables para su aprovechamiento y valorización.
- Estabilizar biológicamente el componente orgánico para reducir el volumen de desechos a transportar al relleno sanitario.
- Reducir la formación de olores, lixiviados y gases de efecto invernadero.