

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SÓLIDOS  
“RUMIÑAHUI – ASEO, EPM”**

**RESOLUCIÓN No. EPMR-PAC-2021-010**

**Ing. Juan Carlos Navarro Cárdenas  
Gerente General (S)**

**CONSIDERANDO:**

- Que la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 226 consagra que *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”*;
- Que la Constitución de la República del Ecuador, en el artículo 288 establece: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;
- Que el artículo 11 del Código Orgánico Administrativo define el Principio de planificación como *“Las actuaciones administrativas se llevan a cabo sobre la base de la definición de objetivos, ordenación de recursos, determinación de métodos y mecanismos de organización”*;
- Que el numeral 1 del artículo 34 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas establece: *“1. PLAN ESTRATÉGICO Y PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES. - Las empresas públicas deberán contar con su Plan Estratégico y Plan Anual de Contrataciones, debidamente aprobados.*
- Los criterios generales del Plan Estratégico guardarán relación con las políticas del |gobierno nacional o de los gobiernos autónomos descentralizados, el Plan Nacional de Desarrollo y los intereses del Estado...”*;
- Que la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – LOSNCP, define el artículo 6, numeral 16, a la Máxima Autoridad como *“quien ejerce administrativamente la representación legal de la Entidad Contratante (...)”*;
- Que en el numeral 1 del artículo 14 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina *“El uso obligatorio de las herramientas del Sistema, para rendir cuentas, informar, promocionar, publicar y realizar todo ciclo transaccional de la contratación pública”*;

- Que el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone, entre otros, que las entidades contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación (en adelante PAC) con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado;
- Que el segundo inciso del artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, estipula: *“El Plan Anual de Contratación Pública podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec). Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán ser incluidas en el PAC inicial o reformulado”*;
- Que el artículo 26 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina el contenido mínimo del Plan Anual de Contrataciones, con la siguiente información: *“1) Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2) Una descripción del objeto de las contrataciones contenidas en el Plan, suficiente para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3) El presupuesto estimativo de los bienes; servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4) El cronograma de implementación del Plan”*;
- Que, el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui, mediante Ordenanza Municipal No. 018-2010 publicada en el Registro Oficial Suplemento No. 352 de 30 de diciembre de 2010, creó la Empresa Pública Municipal de Residuos Sólidos *“Rumiñahui-ASEPO, EPM”* como una persona de derecho público con personería jurídica, patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión; y con potestad coactiva;
- Que el Directorio de la Empresa Pública Municipal de Residuos Sólidos *“Rumiñahui ASEO EPM”*, en uso de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica de Empresas Públicas, y de conformidad con el Art. 9, numeral 13 del mismo cuerpo legal, nombró el 14 de junio de 2019 al Ing. Santiago Marcillo Gómez, como Gerente General de la referida Empresa Pública;
- Que mediante Resolución N° EPMR-PAC-2021-001 de fecha 08 de enero de 2021, el Gerente General de la EPMR, aprobó el Plan Anual de Contrataciones 2021 inicial; y mediante Resoluciones Nos. EPMR-PAC-2021-002 de 08 de febrero de 2021, EPMR-PAC-2021-003 de 17 de febrero de 2021, EPMR-PAC-2021-004 de 17 de marzo de 2021, EPMR-PAC-2021-005 de 25 de marzo de 2021, EPMR-PAC-006 de 08 de abril de 2021, EPMR-PAC-007 de 23 de abril de 2021, EPMR-PAC-008 de 17 de mayo de 2021 y EPMR-PAC-009 de 17 de junio de 2021, se realizaron las reformas al PAC inicial;
- Que mediante Resolución Administrativa No. EPMR-GG-2020-004 de fecha 22 de enero del 2020, el Gerente General de la EPMR resolvió delegar a la Gerente de Planificación y Gestión Empresarial que, previo a la

autorización de reforma al PAC por parte de la máxima autoridad, realice el análisis, validación y verificación de solicitudes de reforma al PAC enviadas o requeridas por las diferentes gerencias o áreas, producto de esto realizará un informe motivado y consolidado con las conclusiones y recomendaciones correspondientes; así como realizará la emisión de las certificaciones de PAC requeridas por cada gerencia;

- Que mediante Memorando Nro. EPMR-JTICS-2021-0080-GD-M de 28 de junio 2021 el Ing. Luis Villalta, Jefe de TIC´s solicita a la Soc. Lorena Saltos la reforma del PAC;
- Que mediante Memorando Nro. EPMR-GOP-2021-0486-GD-M de 25 de junio de 2021 el Ing. Pablo Moreno, Gerente de Operaciones solicita a la Soc. Lorena Saltos la reforma del PAC;
- Que mediante Memorando Nro. EPMR-GATH-2021-0697-GD-M de 01 de julio 2021, el Ing. Adrián Narváez, Gerente Administrativo y de Talento Humano solicita a la Soc. Lorena Saltos la reforma del PAC.
- Que con Memorando Nro. EPMR-GPGE-2021-0346-GD-M de 05 de julio de 2021, la Gerente de Planificación y Gestión Empresarial, solicita al Gerente General la autorización la reforma al POA y PAC 2021 vigente y se realice la Resolución de Reforma al PAC 2021 de la EPMR en función del INFORME No. 011-EPMR-GPGE-2021-I de fecha 02 de julio de 2021; del cual se desprende el análisis que motiva la solicitud de reforma al PAC de las Gerencias de Operaciones y Administrativa y de Talento Humano; así como de la Jefatura de TIC´s.
- Que mediante sumilla inserta de 05 de julio de 2021, en el Memorando Nro. EPMR-GPGE-2021-0346-GD-M a través del Sistema de Gestión Documental el Gerente General dispone a la Asesoría Jurídica “[...] *por favor elaborar la resolución respectiva.*”;
- Que mediante sumilla inserta de 06 de julio de 2021, en el Memorando Nro. EPMR-GPGE-2021-0346-GD-M a través del Sistema de Gestión Documental, la Ab. Mariela Cardoso, en su calidad de Asesora Jurídica dispuso a la Ing. Ibeth Jiménez, Analista 1 de Contratación Pública: “[...] *Sobre la base de los informes que motivan el pedido de reforma al PAC, favor elaborar la resolución administrativa de reforma, en atención a las normas y principios que rigen al SNCP.*”;
- Que mediante copia certificada de la Acción de Personal No. 2021-156 de 05 de julio de 2021, se autoriza la subrogación de funciones de la Gerencia General a partir del 06 al 20 de julio de 2021 a favor del Ing. Juan Carlos Navarro Cárdenas; y,

En ejercicio de las facultades y obligaciones de la máxima autoridad contenidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Resoluciones emitidas por el SERCOP.

## **RESUELVE:**

**Art. 1.- REFORMAR** el Plan Anual de Contratación 2021 de la Empresa Pública Municipal de Residuos Sólidos “Rumiñahui Aseo-ASEO EPM, conforme al INFORME No. 011-EPMR-GPGE-2021-I de fecha 05 de julio de 2021, suscrito por la Gerente de Planificación y Gestión Empresarial, con base en los pedidos de reforma de las unidades requirentes, realizadas mediante Memorandos Nros. EPMR-GOP-2021-0486-GD-M de 25 de junio de 2021 emitido por la Gerencia de Operaciones; EPMR-JTICS-2021-0080-GD-M de 28 de junio 2021 emitido por la Jefatura de TIC’s y EPMR-GATH-2021-0697-GD-M de 01 de julio 2021 emitido por la Gerencia Administrativa y de Talento Humano;

**Art. 2.- MODIFICAR** el valor asignado al PAC 2021 de a un millón setecientos veinte y un mil ciento ochenta y ocho con 91/100 dólares (USD \$ 1.721.188,91), a un millón ochocientos seis mil trescientos cincuenta y siete con 29/100 dólares (USD \$ 1.806.357,29).

**Art. 3.- DISPONER** a la Analista de Contratación Pública la publicación de la presente Resolución a través del Portal de Compras Públicas [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) e institucional; así como, la notificación a las diferentes Gerencias Técnicas respecto a la presente reforma.

**Art. 4.-** Del seguimiento y la ejecución de la presente resolución se **ENCARGA** a la Gerencia de Planificación y Gestión Empresarial y a la Gerencia Financiera, en el ámbito de sus competencias.

**Art. 5.-** Lo no previsto en la presente resolución se estará a lo previsto en la LOSNCP su reglamento general en aplicación y la Codificación de las Resoluciones del SERCOP.

Dado y firmado en el despacho de la Gerencia General en la ciudad de Sangolquí a los 07 días del mes de julio de 2021.

Ing. Juan Carlos Navarro Cárdenas  
**Gerente General (S)**