

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional				Plan Estratégico Institucional 2020-2023				
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				POA 2021 y Reformas				
Plan Anual de Inversiones (PAI)				NO APLICA				
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
PROYECTO 1	1.- FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ASEGURAR EL FINANCIAMIENTO Y LAS INVERSIONES EN TECNOLOGÍA Y EL DESARROLLO DE NUESTRO TALENTO HUMANO.	1.- Mejoramiento de la infraestructura 2.- Personal competente. Comprometido y motivado (clima laboral) 3.- Continuidad del Servicio 4.- Pago créditos EPAR 5.- Comisiones y aportes Contraloría 6.- Auditoría de los estados financieros 7.- Mejoramiento de procesos 8.- Innovación de los sistemas de gestión organizacional y tecnológicos 9.- Recertificación de calidad y ambiente bajo parámetros ISO	\$ 2.339.665,39	1/1/2021	31/12/2021	<a href="#">En Ejecución</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
PROYECTO 2	2.- CANTÓN LIMPIO Y PROVISIÓN DE SERVICIO OPORTUNO CONTINUO Y COMPLETO	CONSOLIDAR NUESTRA CULTURA ORGANIZACIONAL HACIA LA EXCELENCIA Y EFECTIVIDAD DE NUESTROS SERVICIOS  GARANTIZAR SERVICIOS OPORTUNOS, CONTINUOS Y COMPLETOS CUMPLIENDO LAS NORMATIVAS VIGENTES  LOGRAR LA GENERACIÓN «RESPONSABLE» DE DESECHOS SÓLIDOS EDUCANDO DE MANERA PERMANENTE.  LOGRAR EL APOYO DE SOCIOS ESTRATÉGICOS.	11. Planes piloto (Reciclando Ando), separación en la fuente 12. Eficiencia de los puntos 13.- Mantenimiento de los contenedores 14.- Mantenimiento y mejora de nuestros servicios de barrido, limpieza y recolección. 15.- Mantener el estado de nuestro transporte, infraestructura, maquinaria y equipo en óptimo estado y disponible para la prestación del servicio. 16.- Manejo, acopio, aprovechamiento y tratamiento de los residuos recuperados del cantón, especialmente los que tienen potencial reciclable. 17.- Mejoramiento de la disposición final 18.- Con la seguridad de cumplir todos los estándares y protocolos de seguridad para salvaguardar la salud de nuestros empleados y del ciudadano. 19.- Cumplir con los requisitos ambientales establecidos para nuestra misión de ser.	\$ 4.320.279,71	1/1/2021	31/12/2021	<a href="#">En Ejecución</a>	<a href="#">NO APLICA</a>

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## k) Planes y programas de la institución en ejecución

PROYECTO 3	3.- POSICIONAMIENTO DE LA RADIO ECOS DE RUMIÑAHUI		20.-Producción y emisión campañas educativas comunicacionales 21.- Producción y emisión de programas 22.-Operatividad de la radio	\$ 255.008,26	1/1/2021	31/12/2021	<a href="#">En Ejecución</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
PROYECTO 4	4.- COMUNICACIÓN SOCIAL		10.- Fortalecer comunicación interna y externa	\$ 75.715,48	1/1/2021	31/12/2021	<a href="#">En Ejecución</a>	<a href="#">NO APLICA</a>
<b>TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN</b>				\$	<b>6.990.668,84</b>			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/09/2021				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):				GERENCIA DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):				LORENA SALTOS				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				<a href="mailto:l-saltos@ruminahui-aseo.gob.ec">l-saltos@ruminahui-aseo.gob.ec</a>				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				PBOX:(02) 394-6890 EXTENSIÓN 5500				