

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable  |
|--|--|---|--|---|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>  |  |   |  |   |
| 1  | Gerencia General   | Administrar y dirigir las actividades de la Empresa, sus distintos sistemas gerenciales y adoptar las medidas más adecuadas para garantizar el logro de los objetivos institucionales   | Porcentaje de ejecución del presupuesto y del POA anuales                          | Alcanzar al menos el 90% de ejecución del presupuesto y del POA   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                                   |  |   |  |   |
| 2  | Gerencia de Operaciones  | Programar, producir y controlar la recolección, transporte, tratamiento, transferencia y disposición final de los residuos sólidos del cantón, en forma eficiente y ambientalmente sostenible. Lograr, además, el fortalecimiento de la imagen institucional y brindar apoyo para la difusión de las actividades de la Empresa a través del diseño y ejecución de estrategias de comunicación que permitan difundir de manera oportuna la gestión de la Empresa, manteniendo una relación armónica con los medios de comunicación y con la comunidad. | Número de RS y otros generados VS. Número de RS y otros recolectados y dispuestos. | 95% de cobertura del servicio en el área urbana, 80% de cobertura del servicio en las zonas pobladas del área rural |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>   |  |   |  |   |
| 3  | Gerencia Legal   | Asesorar a los diferentes niveles de la Empresa en los aspectos legales y jurídicos que requieran para su gestión interna, ajustar las actuaciones de la Empresa al marco jurídico vigente y la defensa jurídica judicial y extrajudicial de los intereses de la Empresa y llevar a cabo los procesos precontractuales.   | Número de contratos suscritos planificados.  | Al menos el 85% de contratos suscritos y planificados.  |
| 4  | Gerencia de Planificación Proyectos y Gestión Estratégica          | Unidad Técnica que asesora en el desempeño de las actividades de la Empresa y la consecución de los objetivos institucionales, encargada de la formulación, coordinación, seguimiento y evaluación de la Planificación estratégica y operacional de la empresa y la innovación de sus sistemas de gestión organizacional y tecnológicos, garantizando la disponibilidad, integridad y confiabilidad de la información.  | Porcentaje promedio de ejecución de todos los proyectos planificados en el año.    | Lograr entre el 85% y 90% de cumplimiento de la planificación institucional.  |
| 5  | Gerencia Administrativa y de Talento Humano<br>Gerencia Financiera | Administrar y controlar los recursos materiales, financieros y humanos en forma eficiente en base a la normativa reglamentaria vigente, con el fin de apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales   | Porcentaje de cumplimiento de los recursos materiales, financieros y humanos.      | Alcanzar al menos el 90% de cumplimiento de la ejecución presupuestaria.  |
| 6  | Gerencia de Comunicación y Radio Pública Municipal Ecos Rumiñahui  | El objetivo de la radio es difundir e impulsar procesos participativos a través de programas informativos, educativos, culturales, turísticos, deportivos y de entretenimiento que resalten los valores, la identidad, equidad e inclusión. Además, se busca ser la emisora preferida del cantón con proyección nacional e internacional a través de la web y redes sociales, a fin de garantizar información objetiva, altos estándares de calidad, y goce de credibilidad al servicio de la población.  | Porcentaje de cumplimiento del POA anual.  | Lograr entre el 85% y 90% del cumplimiento del POA.   |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                   |  |   |  | <a href="#">NO APLICA</a><br><a href="#">Somos parte del GADMUR</a>   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   | 31/10/2021   |   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |  |   | MENSUAL  |   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>                                 |  |   | GERENCIA DE PLANIFICACIÓN PROYECTOS Y GESTIÓN ESTRATÉGICA                          |   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>             |  |   | LORENA SALTOS  |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |  |   | <a href="mailto:l-saltos@ruminahui-aseo.gob.ec">l-saltos@ruminahui-aseo.gob.ec</a> |   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   | (02) 3946- 890 / (02) 2333-618 / (02) 2335-516 Ext. 5500                           |   |