

BASES DEL CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICIÓN

| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SÓLIDOS RUMIÑAHUI-ASEO, EPM. | | | | | | | | | | |
|---|----------|-------------------|--------|----------------------------|---|---|--|--|---|--|
| BASE LEGAL: Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador manifiesta : "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" | | | | | | | | | | |
| Art. 17 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas establece que : "La designación y contratación de personal de las empresas públicas se realizará a través de procesos de selección que atiendan los requerimientos empresariales de cada cargo y conforme a los principios y políticas establecidas en esta Ley, la Codificación del Código del Trabajo y las leyes que regulan la administración pública. Para los casos de directivos, asesores y demás personal de libre designación, se aplicarán las resoluciones del Directorio." | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO DEL PUESTO: 4.2.2.1.3.07.02.0 | | | | | | | | | | |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO | VACANTES | GRUPO OCUPACIONAL | RMU | UNIDAD ADMINISTRATIVA | LUGAR | REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO | | | | |
| | | | | | | INSTRUCCIÓN | EXPERIENCIA | CAPACITACIÓN | COMPETENCIAS CONDUCTALES | COMPETENCIAS TÉCNICAS |
| ASISTENTE DE PRESUPUESTO | 1 | SPA2 | 622,00 | CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO | SANGOLQUÍ, AV GRAL ENRIQUEZ JUNTO A DANEC VÍA COTOGCHOA | ÁREA DEL CONOCIMIENTO: CONTABILIDAD, AUDITORIA, GESTION EMPRESARIAL, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y AFINES, FINANZAS. TÍTULO Y/O CERTIFICADO: PRIMER AÑO O SEGUNDO SEMESTRE APROBADO NIVEL DE INSTRUCCIÓN: SUPERIOR | 6 MESES EN ÁREAS O FUNCIONES DE: ASISTENCIA DE PROYECTOS, PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, ACTIVIDADES DE GESTION PRESUPUESTARIA COMO ES: ELABORACION DE PROFORMA PRESUPUESTARIA, EJECUCION, CLAUSURA Y LIQUIDACION, CO EMISION DE DISPONIBILIDADES PRESUPUESTARIAS, COMPROMISOS, CONCILIACIONES BANCARIAS | *ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA *MANEJO DE PAQUETES INFORMATICOS | *ORIENTACIÓN DE SERVICIO *APRENDIZAJE CONTINUO *TRABAJO EN EQUIPO | *HABILIDAD ANALITICA *EXPRESION ESCRITA *RECOPILACION DE INFORMACION |
| FECHA INICIO: 2015/04/27 HORA: 00H01 FECHA FIN: 2015/05/01 HORA: 23H59 | | | | | | | | | | |