

BASES DEL CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE RESIDUOS SÓLIDOS RUMIÑAHUI-ASEO, EPM.

BASE LEGAL: Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador manifiesta : "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)"

Art. 17 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas establece que : "La designación y contratación de personal de las empresas públicas se realizará a través de procesos de selección que atiendan los requerimientos empresariales de cada cargo y conforme a los principios y políticas establecidas en esta Ley, la Codificación del Código del Trabajo y las leyes que regulan la administración pública. Para los casos de directivos, asesores y demás personal de libre designación, se aplicarán las resoluciones del Directorio."

CÓDIGO DEL PUESTO: 4.2.2.1.3.06.01.0

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	VACANTES	GRUPO OCUPACIONAL	RMU	UNIDAD ADMINISTRATIVA	LUGAR	REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO				
						INSTRUCCIÓN	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	COMPETENCIAS CONDUCTALES	COMPETENCIAS TÉCNICAS
ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	1	SPA2	622,00	RECURSOS HUMANOS	SANGOLQUÍ, AV GRAL ENRIQUEZ JUNTO A DANEC VÍA COTOGCHOA	ÁREA DEL CONOCIMIENTO: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABILIDAD, RIESGOS Y SEGURIDAD, PSICOLOGÍA INDUSTRIAL TÍTULO Y/O CERTIFICADO: PRIMERA AÑO O SEGUNDO SEMESTRE APROBADO NIVEL DE INSTRUCCIÓN: SUPERIOR	6 MESES EN RECURSOS HUMANOS EN ÁREAS O FUNCIONES DE: ELABORACIÓN DE ROL DE PAGOS MANEJO DE ARCHIVO DE CARPETAS INDIVIDUALES, LIQUIDACIÓN DE VACACIONES, PREPARACIÓN DE INFORMES Y ESTADÍSTICAS, AVISOS DE ENTRADA Y SALIDA (IESS), ELABORA LIQUIDACION DE HABERES, ELABORA EL PLAN DE CAPACITACION, SUS REFORMAS Y EVALUA	*TECNICAS PARA EL MANEJO DE TALENTO HUMANO *NOMINA Y REMUNERACIONES *METODOLOGIA DE ELABORACION DE PLANES DE CAPACITACION DEL TALENTO HUMANO EN LA EMPRESA	*ORIENTACIÓN DE SERVICIO *APRENDIZAJE CONTINUO *TRABAJO EN EQUIPO	*RECOPIACION DE LA INFORMACION *HABILIDAD ANALITICA *MONITOREO Y CONTROL

FECHA INICIO: 2015/04/27 HORA: 00H01

FECHA FIN: 2015/05/01 HORA: 23H59