



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|---|--|---|--|
| REQUERIMIENTO | FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | ESTE FORMULARIO LE PERMITE SOLICITAR INFORMACIÓN PÚBLICA QUE SE GENERE O SE ENCUENTRE EN PODER DE LA INSTITUCIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO QUE ESTABLECE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA -LOTAIP(ARTS. 9 Y 19). | FORMULARIO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/12/2023 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | CAROLINA RAQUEL SANCHEZ HINOJOSA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | carolina.sanchez@epar.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3946- 890 / (02) 2333-618 / (02) 2335-516 Ext. 5500 |

NOTA: Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública.

En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.



**RUMIÑAHUI
ASEO - EPM**
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
DE RESIDUOS SÓLIDOS